Sparkassenakademie
Nordrhein-Westfalen



FORTBILDUNGSPROGRAMM 2027

33 Personal

INHALTSVERZEICHNIS

SEITE

33 Personal **5**

Tagungen **6**

33.001 Kongress Personalentwicklung - Zukunft gestalten: gemeinsam, menschlich und digital 7

33.002 Fachtagung Personalrecht 9

33.003 Fachtagung Personal 11

33.010 Fachtagung Aktuelle Entwicklungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht (online) 13

33.020 Forum für Training und Coaching: Werte erleben und Innovationen nutzen 106

33.030 Fachtagung Gleichstellungsarbeit 89

33.040 Fachtagung Schwerbehindertenrecht (SBR) (hybrid) 22

33.021 Netzwerktreffen - Profis im Training (online) 108

Fachseminare / Zertifikatsprogramme **26**

33.100 Zertifikatsprogramm Personalentwicklung 27

33.130 Zertifikatsprogramm Train the Trainer - Trainingskompetenzen entwickeln und ausbauen (Online und Präsenz) 32

Personalverwaltung **37**

33.213 Die Möglichkeiten der Elternzeit sinnvoll einsetzen (online) 38

33.250 PARISplus - Grundlagen Personaladministration in der Personalverwaltung Lohn- und Gehaltsabrechnung (S700) 40

33.251 PARISplus Aufbauseminar: Personaladministration in der Personal-verwaltung/Lohn- und Gehaltsabrechnung (S706) (SM 30128) 42

33.253 PARISplus - Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Administration (S702) (online) 45

33.258 PARISplus - Organisationsmanagement (S701) (online) 47

33.260 Jahreswechsel in PARISplus (S751) (online) 49

33.345 Update Institutsvergütungsverordnung (online) 51

33.214 Das Betriebliche Eingliederungsmanagement - Lösungen zu aktuellen rechtlichen Problemen in der betrieblichen Praxis (online) 53

33.214-V Das Betriebliche Eingliederungsmanagement - Lösungen zu aktuellen rechtlichen Problemen in der betrieblichen Praxis (Videoaufzeichnung) 55

33.213-V Die Möglichkeiten der Elternzeit sinnvoll einsetzen (Videoaufzeichnung) ... 57

Personalbetreuung ... 59

33.300 Praktische Anwendung des Arbeits- und Tarifrechts (online) ... 60

33.308 Teilzeitarbeitsverhältnisse rechtssicher gestalten - Lösungen zu aktuellen rechtlichen Problemen in der betrieblichen Praxis (online) ... 63

33.308-V Teilzeitarbeitsverhältnisse rechtssicher gestalten - Lösungen zu aktuellen rechtlichen Problemen in der betrieblichen Praxis (Videoaufzeichnung) ... 65

33.309 Richtiger Umgang mit Führungskräften in scheinbar ausweglosen Situationen – Weiterbeschäftigung oder gesichtswahrende Trennung? ... 67

33.344 Grundlagen der Institutsvergütungsverordnung ... 69

Personalentwicklung ... 71

15.455 KI-Leadership - Mit künstlicher Intelligenz zum natürlichen Führungserfolg ... 72

33.370 ChatGPT Grundlagen für Personalentwickler: Was Du jetzt wissen musst (E-Learning) ... 75

33.371 KI Personalrecruiting - Zeit sparen mit Stellenausschreibungen und Recruiting über ChatGPT und Co. (online) ... 77

33.451 Wirksamkeit steigern mit Transferdesign (online) ... 81

33.375 Persönliche Entwicklung im Blick - der S-Karriere Kompass für Sparkassen ... 83

Strategische Personalarbeit der Zukunft ... 85

33.604 Eingruppierung und Arbeitsplatzbewertung nach dem TVöD ... 86

Gleichstellungsarbeit ... 88

33.030 Fachtagung Gleichstellungsarbeit ... 89

33.707 Basisseminar zum Landesgleichstellungsgesetz (LGG) NRW und zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) (online) ... 91

33.709 Eingruppierung und Arbeitsplatzbewertung nach dem TVöD-S für Gleichstellungsbeauftragte ... 93

33.705 Praxisseminar Gleichstellung - Chancen und Herausforderungen der Gleichstellungsarbeit ... 95

33.706 Aktuelles für die Gleichstellungsarbeit 2026 Teil 2 ... 97

33.704 Aktuelles für die Gleichstellungsarbeit 2026 Teil 1 ... 99

Trainer- und Dozentenqualifizierung ... 101

58.237 Lerncoach - Lernerfolge im Alltag ermöglichen (E-Learning) ... 102

58.238 Webinare erfolgreich durchführen (E-Learning) ... 104

33.020 Forum für Training und Coaching: Werte erleben und Innovationen nutzen 106
33.021 Netzwerktreffen - Profis im Training (online) 108
33.910 Graphic Recording - Praxistransfer gestalten und optimieren (online oder in Präsenz) 110
33.920 Ausbildung zum/zur Vertriebsbegleiter/-in 112
33.930 Ausbildung zum Teamtrainer / zur Teamtrainerin (online und Präsenz) 115
33.810 Basiskurs - Train the Trainer 118
15.730 Zertifikatsprogramm Leadership KSC DBC BC - Vertriebsbegleitung und Training 121
33.944 Workshop für Trainer/-innen und Vertriebsbegleiter/-innen: Agilität im Vertrieb 125
33.945 Coaching mit der ACT-Matrix 127
33.946 Wirkungsvolle Mikro-Trainings gestalten 129
33.949 Flipcharts mit Wow-Effekt: So beeindrucken Sie Ihre Teilnehmenden nachhaltig 131
33.948 Psychologische Sicherheit als Schlüsselfaktor für erfolgreiche Teams 133
33.947 Agilität erleben – Mindset und Methoden praxisnah erleben und anwenden 135
33.950 GenBridge - Brücken bauen zwischen den Generationen – wenn Erfahrung auf Zukunft trifft 137
33.952 Komplexität meistern - Innovative Methoden für Trainer/-innen zur Steigerung der Handlungskompetenz 139
33.200 Referenten-Forum 141
33.820 Referenten-Impulse - Methoden und Austausch 143

III. STAB

33 Personal

Personalräte
Key-Account
Tagungen
Fachseminare / Zertifikatsprogramme
Personalgewinnung
Personalverwaltung
Personalbetreuung
Personalentwicklung
Strategische Personalarbeit der Zukunft
Gleichstellungsarbeit
Eignungsdiagnostik
Trainer- und Dozentenqualifizierung
Starterpaket: Webinare leicht gemacht

33 PERSONAL

Tagungen

Kongress Personalentwicklung - Zukunft gestalten: gemeinsam, menschlich und digital

Fortschritt beginnt nicht mit der Technologie - sondern mit Menschen, die sie sinnvoll nutzen. Erfahren Sie daher auf unserem diesjährigen Kongress, wie KI, Kreativität und Leistungskultur neue Chancen für Führung, Zusammenarbeit und Entwicklung eröffnen. Entdecken Sie neue Ansätze wie KI und Menschlichkeit gemeinsam nachhaltig die Zukunft gestalten können. Profitieren Sie darüber hinaus wieder von einer bewährten Mischung aus Impulsen, Workshops mit Praxisberichten und unsere bewährten Round-Tables.

ZIELGRUPPE

Leitende und Mitarbeitende aus dem Bereich Personalentwicklung/-management

IHR NUTZEN

- Sie wissen, welche Auswirkungen und Chancen das Lernen im Wandel für Sparkassen bietet.
- Sie kennen erfolgreich umgesetzte Projekte und können Erkenntnisse daraus nutzen.
- Sie sind informiert über aktuelle Entwicklungen aus den Fachbereichen der Sparkassenakademie.
- Sie tauschen sich mit Kolleginnen und Kollegen anderer Sparkassen aus.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

werden mit einer Akademieinfo veröffentlicht

HINWEIS(E)

Sofern Sie eine Übernachtung benötigen, können Sie ein Zimmer im direkt neben der Sparkassenakademie NRW gelegenen Hotel Hampton by Hilton buchen. Bis vier Wochen vor der Tagung haben wir für Sie ein Zimmerkontingent gesichert. Bitte buchen Sie direkt beim Hotel, wählen Sie den Button "Sonderpreise" aus, bestätigen Sie dort die Gruppenkennnummer „Nr.93L“ und buchen Sie dann über den Button „Zimmer und Preise prüfen". Alternativ können Sie auch weiterhin beim Hotel per Telefon (0231 9479900) oder per Mail (info@hamptondortmund.de) reservieren. Zur schnelleren Abwicklung nennen Sie dabei bitte den Code "Kongress Personalentwicklung - Gruppenkennung Nr. 93L". Weitere Kooperationshotels der Sparkassenakademie NRW finden Sie auf unserer Internetseite unter Tagungszentrum.

TERMIN(E)

05.10.2027 – 06.10.2027 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

1,5 Tage

PREIS

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

wird mit einer Akademieinfo veröffentlicht

Fachtagung Personalrecht

Die Sparkassenverbände erreichen derzeit vermehrt Anfragen im Zusammenhang mit herausfordernden Situationen im Arbeitsverhältnis, wie beispielsweise langen oder häufigen Krankmeldungen, Suchterkrankungen oder Arbeitsverweigerungen. Daher rücken die arbeitsrechtlichen Handlungsspielräume dieser Themen für Sparkassen in den Fokus unserer Tagung. Darüber hinaus informieren wir Sie u. a. über das sich verstärkende Phänomen des AGG-Hoppings und berichten zu den Neuerungen der Institutsvergütungsverordnung.

ZIELGRUPPE

Personalleiter/-innen sowie erfahrene Personalverantwortliche und Personalsachbearbeiter/-innen

IHR NUTZEN

- Sie kennen Lösungsmöglichkeiten für herausfordernde Situationen im Arbeitsverhältnis.
- Sie sind vertraut mit rechtlichen Anknüpfungspunkten zum AGG-Hopping.
- Sie sind informiert über arbeitsrechtliche Gesetzgebungsverfahren und mögliche Gesetzesinitiativen.
- Sie kennen die Neuerungen zur Institutsvergütungsverordnung.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

siehe Programm

TERMIN(E)

04.11.2026 | Sparkassenakademie NRW

DAUER

1 Tag

PREIS

425,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

ab 09:00 Uhr	**Come-together**
09:30 - 09:45 Uhr	**Einführung** Simone Goletzko, Sparkassenverband Westfalen-Lippe
09:45 - 11:45 Uhr	**„Wenn Zusammenarbeit herausfordernd wird – was das Arbeitsrecht möglich macht“** Dr. Maike Flink, MEYER-KÖRING Rechtsanwälte Steuerberater, Bonn
11:45 - 12:00 Uhr	**Kaffeepause**
12:00 - 12:45 Uhr	**„Geschäftsmodell AGG-Hopping – neue Einfallstore und Verteidigungsmöglichkeiten“** Lioba Lamers, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Littler Anwaltskanzlei, Düsseldorf
12:45 - 13:45 Uhr	**Mittagspause**
13:45 - 15:15 Uhr	**„Aktuelles und Ausblick“** Julia Kühling und Sandra Dippel, Sparkassenverband Westfalen-Lippe
15:15 - 15:45 Uhr	**Kaffeepause**
15:45 - 17:00 Uhr	**„Neues zur Institutsvergütungsvergütung“** Simone Goletzko, Sparkassenverband Westfalen-Lippe
ca. 17:00 Uhr	**Ende der Veranstaltung**

Fachtagung Personal

Die Fachtagung Personal hat sich als zentrale Veranstaltung für Verantwortliche im Personalbereich etabliert. Wir bieten Ihnen wie in den Vorjahren eine gute Mischung aus Praxisberichten und Berichten über die Umsetzung personalwirtschaftlicher DSGV- und FI-Projekte.

ZIELGRUPPE

Leiter/-innen und stellvertretende Leiter/-innen von Personalabteilungen sowie Mitarbeiter/-innen, die strategische Personalthemen und -projekte verantworten

IHR NUTZEN

- Sie erhalten einen Überblick zu Trends im Personalbereich.
- Sie erfahren aktuelles zum Tarif-und Arbeitsrecht sowie zum Steuerrecht in der Personalarbeit.
- Sie erhalten Praxisberichte erfolgreicher Umsetzungen in Sparkassen.
- Sie nutzen die Gelegenheit zum fachlichen Austausch mit Expertinnen und Experten sowie mit Kolleginnen und Kollegen anderer Sparkassen.

HINWEIS(E)

Sofern Sie eine Übernachtung benötigen, können Sie ein Zimmer im direkt neben der Sparkassenakademie NRW gelegenen Hotel Hampton by Hilton buchen. Bis vier Wochen vor der Tagung haben wir für Sie ein Zimmerkontingent gesichert. Bitte buchen Sie direkt beim Hotel, wählen Sie den Button "Sonderpreise" aus, bestätigen Sie dort die Gruppenkennnummer „Nr. 92B“ und buchen Sie dann über den Button „Zimmer und Preise prüfen". Alternativ können Sie auch weiterhin beim Hotel per Telefon (0231 9479900) oder per Mail (info@hamptondortmund.de) reservieren. Zur schnelleren Abwicklung nennen Sie dabei bitte den Code "Fachtagung Personal - Gruppenkennung Nr. 92B". Weitere Kooperationshotels der Sparkassenakademie NRW finden Sie auf unserer Internetseite unter Tagungszentrum.

TERMIN(E)

16.06.2027 – 17.06.2027 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

1,5 Tage

PREIS

wird noch mitgeteilt

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Wir werden das Programm und die Referentinnen und Referenten mit einer Akademieinfo veröffentlichen.

Fachtagung Aktuelle Entwicklungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht (online)

Wir informieren über aktuelle Gesetzesänderungen im Bereich des Lohnsteuerrechts. Dazu erhalten Sie einen Überblick zu aktuellen Verwaltungsanweisungen und der Finanzrechtsprechung zu interessanten, für die Praxis bedeutsamen Fragen des Lohnsteuerrechts. Darüber hinaus stehen im Fokus der Tagung die neuesten Regelungen im Sozialversicherungsrecht, insbesondere die über den Jahreswechsel 2026/2027angedachten Neuerungen in der Entgeltabrechnung und deren Auswirkungen.

ZIELGRUPPE

Insbesondere Abteilungsleiter/-innen und qualifizierte Mitarbeiter/-innen aus den Personal- und Steuerabteilungen sowie aus dem Bereich Entgeltabrechnung

IHR NUTZEN

- Sie sind mit den aktuelle Gesetzesänderungen im Lohnsteuerrecht vertraut und kennen aktuelle praxisrelevante Verwaltungsanweisungen und die Finanzrechtsprechung.
- Sie kennen die Änderungen und Neuerungen im Lohnsteuerrecht zum Jahreswechsel 2026/2027 und deren Auswirkungen.
- Sie profitieren vom direkten Austausch mit den Referenten und können Neuerungen in ihrer Sparkasse rechtssicher umsetzen.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

siehe Programm

HINWEIS(E)

Bis zur Tagung veröffentliche Urteile und Verwaltungsanweisungen werden für das Lohnsteuer -und Sozialversicherungsrecht berücksichtigt.

Die Veranstaltung findet im virtuellen Seminarraum der Akademie statt. Ihre Zugangsdaten und weitere Informationen erhalten Sie ca. 2 Wochen vor dem Termin mit der Einladung.

TERMIN(E)

03.12.2026 | virtueller Seminarraum

09.12.2027 | virtueller Seminarraum

DAUER

1 Tag

PREIS

425,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Teil 1 - „Lohnsteuer“

Andrea Dekinger, Steuerberaterin, Referentin, und Diplom-Finanzwirt Hartmut Loy, ehemaliger Abteilungsleiter Steuern RSGV

A. Aktuelle Gesetzesänderungen und Gesetzgebungsvorhaben

Steueränderungsgesetz 2026

- Steuerfreie Sonntags-, Feiertags- und Nachtarbeitszuschläge: Änderung bei der Ermittlung des für die Berechnung der Zuschläge maßgebenden „Grundlohns“
- Abgrenzung Auswärtstätigkeit
- erste Tätigkeitsstätte: Verkürzung des maßgeblichen Zeitraums für die Annahme einer „dauerhaften Zuordnung“
- Mitteilungspflichten bei Vorsorgeaufwendungen (insb. private KV- und PV-Beiträge)
- Änderungen beim elektronischen Datenaustausch im LSt-Abzugsverfahren
- Eröffnung des Freibetragsverfahrens für freiwillig gesetzlich kranken- bzw. pflegeversicherte Arbeitnehmer/-innen
- Vorsorgepauschale im LSt-Abzugsverfahren
- Umfassende Überarbeitung und Ergänzung der Regelungen zur LSt-Bescheinigung

Einkommensteuerreformgesetz 2027

- Anhebung des maximal zulässigen „Grundlohns“ für die Berechnung der steuerfreien Sonntags- und Feiertagszuschläge
- Anhebung des Arbeitnehmer-Pauschbetrags
- Anhebung des Kindergeldes und der Kinderfreibeträge
- Anhebung des Grundfreibetrages sowie Anpassung des Spitzen- und Reichensteuersatzes
- Anhebung des einheitlichen Pauschbetrages bei sog. Mini-Jobs

Aktivrentengesetz

- Einführung eines Steuerfreibetrages für nach Erreichen der Regelaltersgrenze vereinnahmten sozialversicherungspflichtigen Arbeitslohn aus aktiver Tätigkeit
- Umfangreicher FAQ der Finanzverwaltung zur sog. „Aktivrente“
  Betriebsrentenstärkungsgesetz
- Anhebung der Geringverdienergrenze für den BAV-Förderbetrag
- Anhebung des BAV-Förderbetrages und Abfindung von BAV-Kleinanwartschaften zugunsten höherer Renten

B. Lohnsteuer-Änderungsrichtlinien 2027

- Erhöhung des steuerfreien Mindestbetrages sowie des ohne Einzelnachweis anzuerkennenden Tagesbetrages für ehrenamtliche Tätigkeiten
- Nachträgliche Zahlungen bei Altersteilzeit
- Wichtige Änderungen bei der Behandlung betrieblicher Veranstaltungen aus besonderem Anlass (z. B. Arbeitnehmerjubiläum, Verabschiedung oder runder Arbeitnehmer-Geburtstag)
- Überlassung von Park- oder Einstellplätzen an der ersten Tätigkeitsstätte oder in deren Nähe
- Lohnsteuerabzug bei beschränkter Steuerpflicht bei grenzüberschreitend tätigen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern

C. Aktuelles zu folgenden Themenkomplexen (insbesondere neue Rechtsprechung und neue Verwaltungsanweisungen)

- Reisekosten, doppelte Haushaltsführung und Umzugskosten
- Weitere Steuerbefreiungsvorschriften
- Firmenwagengestellung und Überlassung von (Elektro-)Fahrrädern
- Besteuerung weiterer Sachzuwendungen (u.a.)
  - Amtliche Sachbezugswerte für das Jahr 2027
  - Aktualisierte Übersichten „Mahlzeitengestellungsfälle“ und „Steuerliche Behandlung von Sachzuwendungen“
  - Praxishinweise zur 50 €-Freigrenze
  - Betriebsveranstaltungen
- Abgrenzung steuerpflichtiger Arbeitslohn ó nicht steuerbare Zuwendungen im ganz überwiegend eigenbetrieblichem AG-Interesse
- LSt-Pauschalierung (§§ 40, 40a, 40b EStG) und ESt-Pauschalierung (§ 37b EStG)
- NEU: Detaillierte Übersicht über die „Lohnsteuerwerte 2026/2027“ (=> Steuerbefreiungen, Bewertungsvorteile, Pauschalierungsmöglichkeiten) mit daraus resultierenden Gestaltungsmöglichkeiten
- Ausgewählte Einzelfragen zu Werbungskosten von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern
- Ausgewählte Einzelfragen zur ESt-Veranlagung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern

Teil 2 - „Sozialversicherungsrecht"

Bernd Dondrup, Referent und Krankenkassenvorstand a. D.

Beitragsrecht

Zahlen, Daten und Fakten zur Entgeltabrechnung 2027

- Beitragssätze, außerordentliche Anhebung der Beitragsbemessungsgrenzen, Beitragszuschuss zur KV/PV, Bezugsgrößen, Beiträge zur bAV, weitere Beitragssätze, Umlage- und Erstattungssätze, Fälligkeit- und Nachweise der GSV-Beiträge
- Sachbezugswerte
- Künstlersozialabgabe

Versicherungsrecht

- Mini- und Midijobs 2027
- Mindestlohnanhebung und die Auswirkungen auf die Sozialversicherung (Entgeltabrechnung) Geringfügigkeits-Richtlinien ab 01.01.2027
- Möglichkeit zur Aufhebung der RV-Befreiung seit 01.07.2026
- Zukunft: Abschaffung oder Reform bei den Minijobs?

Jahresarbeitsentgeltgrenze (JAEG)

- Grundsätzliches/allgemeine Jahresarbeitsentgeltgrenze
- Besondere Jahresarbeitsentgeltgrenze
- Auswirkungen der „einmaligen“ Erhöhung der JAEG um 3.600 €/Jahr
- Bedeutung und Ermittlung des regelmäßigen Jahresarbeitsentgelts (JAE)
- Überschreiten/unterschreiten der JAE-Grenze
- Möglichkeit der Befreiung von der Krankenversicherungspflicht bei bestehender PKV
- Krankenkassen-Wahlrechte

Meldewesen

- Jahresmeldung 2026/UV: Jahresmeldung 2026
- UV: elektronischer Lohnnachweis
- Künstlersozialkasse: Jahresmeldung 2026
- euP: Übermittlung der Daten aus der Finanzbuchhaltung
- eAU: Erweiterung des elektronischen Meldeverfahrens
- Änderungen im DEÜV-Verfahren

Krankenversicherungsrecht

GKV-Beitragsentlastungsgesetz – und andere Gesetze:

- Höhe des Bundeszuschusses/Finanzierung
- Wegfall der beitragsfreien Familienversicherung ab 01.01.2028. Wer ist zur Zahlung verpflichtet? Wer erfüllt die Meldepflichten?
- Erhöhte Zuzahlungen für gesetzlich Versicherte
- Einführung einer Teil-Krankschreibung: Ausblick auf 2028
- Vorgaben für Arztpraxen und andere Leistungserbringer

Digitale Innovationen?

Pflegeversicherungsrecht

Pflegeneuordnungsgesetz – und andere Gesetze

- Änderungen im Leistungsbereich und strukturelle Veränderungen
- Änderungen in der Finanzierung: Beitragsbemessung, Beitragssatz Kinderloser, Mitversicherung, Minijobs

Rentenversicherungsrecht

Anpassung der Hinzuverdienstgrenzen für Erwerbsminderungsrentner/-innen

Frühstartrente: staatliches Vorsorgedepot für Kinder und Jugendliche zwischen 6 und 18

Altersvorsorge: Vorsorgedepot anstelle Riester-Rente

Rentenreformpaket – und andere Gesetze:

- Stufenweise Anhebung des Rentenversicherungsbeitrags
- Abschaffung des abschlagsfreien Renteneintritts für langjährig Versicherte
- Sukzessive Anhebung der Altersgrenzen
- Altersteilzeit erst ab 58 Jahren

Entgeltunterlagen sind ab 2027 zwingend in digitaler Form vorzuhalten
Bestandsaufnahme, Software-Check, Prozessumstellung, digitale Personalakte

Arbeitsmarkt/Beschäftigung

Mindestlohn: Aktuelle Werte und maßgebliche Branchenmindestlöhne

Mindestausbildungsvergütungen: Veränderung zum 01.01.2027

Ausgleichsabgabe 2026 für Scherbehinderte

Reform für den Arbeitsmarkt – und andere Gesetze:

- Änderungen der Regelungen bei Krankschreibungen
- Ausweitung der sachgrundlosen Befristung
- Auflösung von Arbeitsverhältnissen mit Abfindungsoptionen für Höchverdiener/-innen

Elterngeld-Reform 2027 – und andere Gesetze

- Kürzung der Bezugsdauer
- Anpassung bei den Zahlbeträgen

Aktuelle Rechtsprechung von BSG, EuGH und BAG

z. .B. Weiterentwicklung aufgrund des Herrenberg Urteils
Beurteilung von Lehrenden

z. B. Neues Gesetz zur Arbeitszeiterfassung (Auswirkungen)?

Forum für Training und Coaching: Werte erleben und Innovationen nutzen

Dieses Forum bietet Ihnen einerseits vielfältige aktuelle Impulse in den Bereichen Training und Coaching und andererseits die optimale Plattform für den praxisorientierten Austausch. Dadurch lernen Sie aktuelle alternative Möglichkeiten für Trainings und Coachings kennen und haben darüber hinaus die Möglichkeit, sich optimal zu vernetzen. Dabei werden aus der Praxis für die Praxis methodische und didaktische Umsetzungshilfen aufgezeigt als auch Möglichkeiten, die Nachhaltigkeit vor Ort zu steigern.

ZIELGRUPPE

Trainer/-innen, Ausbilder/-innen, Dozentinnen und Dozenten, Referentinnen und Referenten, Coachinnen und Coaches und Vertriebsbegleiter/-innen

IHR NUTZEN

- Sie sind über aktuelle Entwicklungen, Themen und Trends rund um Training und Coaching informiert und profitieren von Fach- und Praxiswissen.
- Sie erweitern und vertiefen Ihren Methodenkoffer für Trainings und Coachings.
- Sie sind vertraut mit Best-Practise-Ansätzen und Impulsen für die Umsetzung von aktuellen Trainingsthemen.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Trainer/-innen der Sparkassenakademie NRW und weitere Referentinnen und Referenten.

HINWEIS(E)

Sofern Sie eine Übernachtung benötigen, können Sie ein Zimmer im direkt neben der Sparkassenakademie NRW gelegenen Hotel Hampton by Hilton buchen. Bis vier Wochen vor der Tagung haben wir für Sie ein Zimmerkontingent gesichert. Bitte buchen Sie direkt beim Hotel, wählen Sie den Button "Sonderpreise" aus, bestätigen Sie dort die Gruppenkennnummer „Nr. 91Z“ und buchen Sie dann über den Button „Zimmer und Preise prüfen". Alternativ können Sie auch weiterhin beim Hotel per Telefon (0231 9479900) oder per Mail (info@hamptondortmund.de) reservieren. Zur schnelleren Abwicklung nennen Sie dabei bitte den Code "Forum für Training und Coaching - Gruppenkennung Nr. 91Z". Weitere Kooperationshotels der Sparkassenakademie NRW finden Sie auf unserer Internetseite unter Tagungszentrum.

TERMIN(E)

11.05.2027 – 12.05.2027 |
Sparkassenakademie NRW

16.05.2028 – 17.05.2028 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

2 Tage

PREIS

745,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Wir werden das Programm und die Referenten/-innen mit einer Akademieinfo veröffentlichen.

Fachtagung Gleichstellungsarbeit

Auch in diesem Jahr bilden wieder aktuelle Themen der Gleichstellungsarbeit sowie konkrete Umsetzungsbeispiele aus Sparkassen die Schwerpunkte unserer Tagung.

ZIELGRUPPE

Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen

IHR NUTZEN

- Sie profitieren von Praxisberichten und tauschen sich zur Gleichstellungsarbeit in anderen Sparkassen aus.
- Sie wissen, welche aktuellen arbeitsrechtlichen Aspekte für die Gleichstellungsarbeit zu beachten sind.
- Sie sind vertraut mit aktuellen Themen der Gleichstellungsarbeit.
- Sie kennen weitere gleichstellungsrelevante Fragestellungen.

HINWEIS(E)

Hinweis zur Hotelbuchung:

Sofern Sie eine Übernachtung benötigen, können Sie ein Zimmer im direkt neben der Sparkassenakademie NRW gelegenen Hotel Hampton by Hilton buchen. Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn haben wir für Sie ein Zimmerkontingent gesichert. Bitte buchen Sie direkt beim Hotel, wählen Sie den Button "Sonderpreise" aus, bestätigen Sie dort die Gruppenkennnummer „92C“ und buchen Sie dann über den Button „Zimmer und Preise prüfen". Alternativ können Sie auch weiterhin beim Hotel per Telefon (0231 9479900) oder per Mail (info@hamptondortmund.de) reservieren. Zur schnelleren Abwicklung nennen Sie dabei bitte den Code "Fachtagung Gleichstellungsarbeit - Gruppenkennung Nr. 92C. Weitere Kooperationshotels der Sparkassenakademie NRW finden Sie auf unserer Internetseite unter Tagungszentrum.

TERMIN(E)

01.07.2027 – 02.07.2027 |
Sparkassenakademie NRW

31.08.2028 – 01.09.2028 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

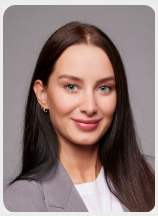
1,5 Tage

PREIS

wird noch bekannt gegeben

KONTAKT

ANMELDUNG



Darina Busch
0231 22240-524
darina.busch@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Wir werden das Programm und die Referentinnen und Referenten mit einer Akademieinfo veröffentlichen.

Fachtagung Schwerbehindertenrecht (SBR) (hybrid)

Schwerbehindertenvertretungen tragen zur Teilhabe an der Gesellschaft und insbesondere zum Arbeitsleben von Menschen mit Behinderungen bei. Die Anforderungen an die Schwerbehindertenvertretungen wachsen stetig an. Mit dieser Tagung informieren wir Sie über aktuelle rechtliche Themen. Diese Fachtagung hat das Ziel, Ihnen notwendige aktuelle Informationen an die Hand zu geben, um ihre Arbeit im Schwerbehindertenrecht kompetent zu bewältigen.

ZIELGRUPPE

Vertrauenspersonen schwerbehinderter Menschen und deren Stellvertreter/-innen. Darüber hinaus Arbeitgeberbeauftragte/Inklusionsbeauftragte, Personalrätinnen und Personalräte sowie Mitarbeiter/-innen aus dem Personalbereich.

IHR NUTZEN

- Sie erhalten aktuelle rechtliche Informationen, die für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung in einer Sparkasse von Bedeutung sind.
- Sie kennen aktuelle Trends im Schwerbehindertenrecht und diskutieren diese.
- Sie haben Gelegenheit, sich untereinander und mit anderen betrieblichen Interessenvertretungen auszutauschen und zu vernetzen.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

siehe Hinweise

HINWEIS(E)

Die Veranstaltung bieten wir in Kooperation mit der Sparkassenakademie Niedersachsen an. Sie wird in Hannover durchgeführt. Für weitere Informationen (z. B. Inhalte, Termin/e sowie Preis) und zur Anmeldung im Buchungsportal der Sparkassenakademie Niedersachsen:
Hier klicken

Wenn Sie sich bisher noch nicht für das Buchungsportal der Sparkassenakademie Niedersachsen registriert haben, so können Sie formlos über die E-Mail-Adresse akademiemail@svn.de oder telefonisch (Tel.: 0511 3603 501) einen Zugang beantragen.

Webcode in Niedersachsen: FT1201

TERMIN(E)

siehe Hinweise

DAUER

1 Tag

PREIS

siehe Hinweise

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

siehe Hinweise

Netzwerktreffen - Profis im Training (online)

Inspiration. Austausch. Voneinander Lernen. Getreu dem Motto „Wissen wächst, wenn man es teilt“ vernetzen Sie sich im vierteljährlichem Rhythmus mit weiteren Trainer/-innen und tauschen sich zu aktuellen Trainingsthemen aus. Was bewegt Sie? Wo gibt es bereits innovative Lösungen innerhalb der Sparkassen, von denen Sie untereinander profitieren können?

ZIELGRUPPE

Haupt- oder nebenamtliche Trainer/-innen und Dozent/-innen

IHR NUTZEN

- Sie tauchen gemeinsam mit anderen Trainer/-innen und Dozent/-innen in einen intensiven Praxisaustausch ein.
- Sie diskutieren aktuelle Trainingsthemen und Trainingsmethoden und tauschen Tipps und Ideen aus.
- Sie informieren sich über Best-Practise-Ansätze für Trainingsdesigns und Nachhaltigkeit.

IHRE REFERENTIN

Anette Heuer, Sparkassenakademie NRW

Trainerin und systemische Coachin mit umfangreichen Erfahrungen (Schwerpunkt Vertrieb und Trainerweiterbildung), Vertriebscoachin, Zertifizierte Trainerin für das persolog® Resilienzmodell, Expertin für Graphic Recording

HINWEIS(E)

Die Veranstaltung findet im virtuellen Seminarraum "webex" der Akademie statt. Ihre Zugangsdaten und weitere Informationen erhalten Sie rechtzeitig vor dem Termin mit der Einladung.

TERMIN(E)

04.12.2026 | virtueller Seminarraum
09:00 – 10:30 Uhr

09.03.2027 | virtueller Seminarraum
09:00 – 10:30 Uhr

DAUER

1,5 Stunden

PREIS

80,00 € (für Teilnehmer/-innen des Trainerforums im jeweiligen Jahr kostenfrei)

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Die Inhalte werden in Abstimmung mit allen Teilnehmenden jeweils festgelegt.

33 PERSONAL

Fachseminare / Zertifikatsprogramme

Zertifikatsprogramm Personalentwicklung

Eine moderne und zukunftsorientierte Personalentwicklung ist für eine umfassende Qualifizierung der Mitarbeiter/-innen wichtiger denn je. Eng verzahnt mit der Praxis und in kompakter Form wird in diesem Zertifikatsprogramm das dafür erforderliche Wissen „auf den Punkt" gebracht. Sie lernen alle für eine erfolgreiche Personalentwicklung wichtigen Faktoren kennen und erhalten Umsetzungshilfen für Ihr Haus.

ZIELGRUPPE

Personalentwickler/-innen und Personalbetreuer/-innen

IHR NUTZEN

- Sie kennen die künftige Ausrichtung der Personalarbeit, die aktuelle Entwicklung der Personalstrategie und gestalten zukunftsorientiert die Personalentwicklungsaufgaben.
- Sie sind u. a. vertraut mit dem mitarbeiter- und unternehmensbezogenen Einsatz unterschiedlicher Instrumente und Verfahren der Personalentwicklung sowie mit den Grundlagen arbeits- und tarifrechtlichen Rahmenbedingungen.
- Sie kennen unterschiedliche Methoden einer praxisorientierten Gesprächsführung und sind in der Lage, typische Personalgespräche zielorientiert und motivierend zu führen.
- Sie lernen praxisgängige Maßnahmen und Instrumente zum Talentmanagement kennen.
- Sie kennen die unterschiedlichen Generationen (XYZ), ihre Eigenarten sowie Vorteile und Stolpersteine in der Zusammenarbeit.
- Sie kennen und analysieren unterschiedliche Lernkulturen sowie Lern- und Arbeitswelten.
- Sie definieren Ihre Rollen, Aufgaben und Verantwortungsbereiche klar und binden Führungskräfte aktiv in den Personalentwicklungsprozess ein.
- Sie werden sich Ihrer Rollenvielfalt in Veränderungsprozessen bewusst und lernen innovative Konzepte kennen.
- Sie sind vertraut mit den innovativen Möglichkeiten der KI in der Sparkassenpraxis.

VORAUSSETZUNG(EN)

Praxiserfahrung in der Personalarbeit

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Mitarbeiter/-innen aus Sparkassen, externe Referentinnen und Referenten sowie Trainerinnen der Sparkassenakademie Nordrhein-Westfalen

TERMIN(E)

1. Halbjahr 2028

DAUER

9 Tage

PREIS

wird noch bekannt gegeben

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE

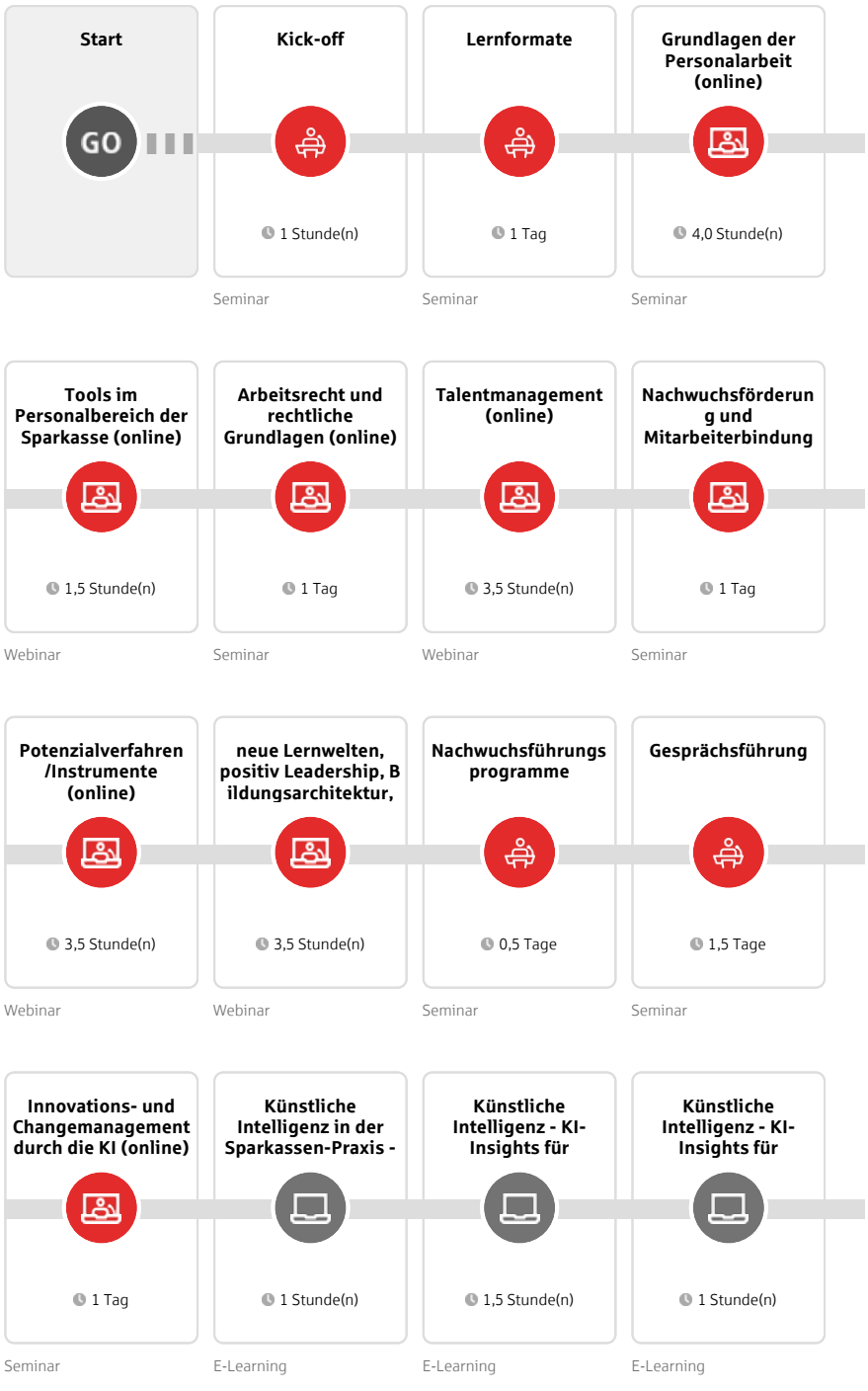


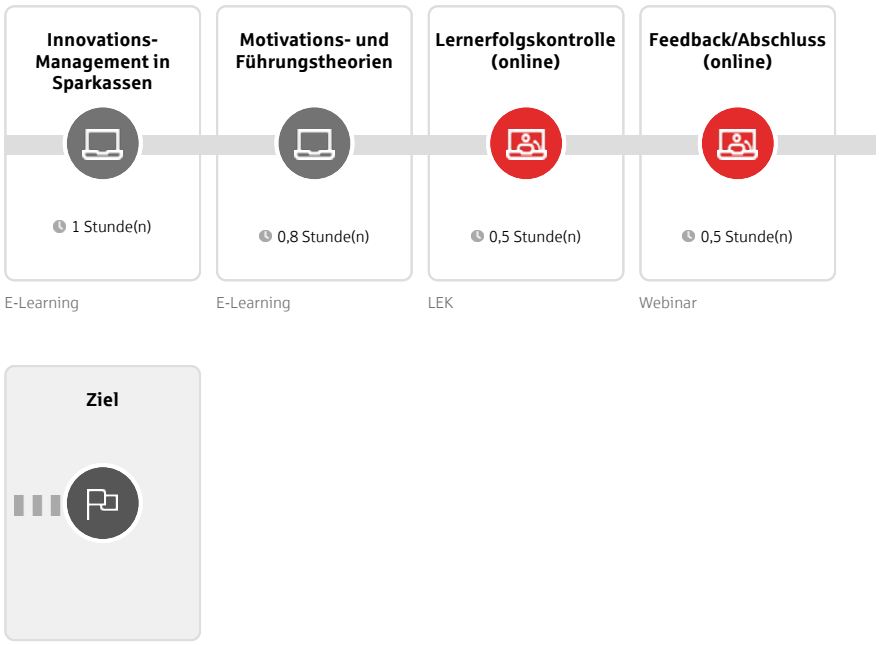
Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

HINWEIS(E)

- Dieses Programm kann nur komplett gebucht werden (Ausnahme: Wer bereits in den letzten zwei Jahren am Seminar 33.300 teilgenommen hat, muss an dem Modul Personalrecht nicht mehr teilnehmen. Die Inhalte sind deckungsgleich, aber auch prüfungsrelevant.).
- Sie erhalten nach erfolgreich absolvierter schriftlicher Lernerfolgskontrolle (LEK) ein Zertifikat.

Ihre Lernreise: Zertifikatsprogramm Personalentwicklung




Innovations-Management in Sparkassen
1 Stunde(n)
E-Learning
Motivations- und Führungstheorien
0,8 Stunde(n)
E-Learning
Lernerfolgskontrolle (online)
0,5 Stunde(n)
LEK
Feedback/Abschluss (online)
0,5 Stunde(n)
Webinar
Ziel

Programm/Inhalt

Wir werden das Programm und die Referent/-innen mit einer Akademieinfo veröffentlichen

Zertifikatsprogramm Train the Trainer - Trainingskompetenzen entwickeln und ausbauen (Online und Präsenz)

Trainer und Trainerinnen haben eine große Verantwortung in ihren Trainings. Die Motivation der Teilnehmer, die Erreichung der geschäftspolitischen Ziele, die Nachhaltigkeit der Maßnahme und viele weitere Aspekte machen ein Training erst erfolgreich. Damit Sie sowohl Präsenz- wie auch Live-online-Trainings erfolgreich durchführen können, bieten wir Ihnen das alle Facetten abdeckende Zertifikatsprogramm 'Train the Trainer' an.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die als haupt- oder nebenamtliche/r Trainer/-in oder Dozent/-in tätig sind oder tätig sein werden

IHR NUTZEN

- Sie können Ihre Trainings eigenverantwortlich konzipieren und gestalten. Dabei nutzen Sie sowohl digitale wie analoge Möglichkeiten.
- Sie sind in der Lage, selbständig Trainings inhaltlich und organisatorisch vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.
- Sie arbeiten an Ihren aktuellen Trainingsthemen und entwickeln dazu zielorientiert ein Training, das Sie im Verlauf testen und professionalisieren können.
- Sie können Ihre Rolle als Trainer kritisch reflektieren.

VORAUSSETZUNG(EN)

- einjährige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Leitung von Gruppen, z. B. eigenverantwortlicher Unterricht,
- vorheriger Besuch des AdA-Lehrgangs empfohlen

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Trainer/-innen der Sparkassenakademie und weitere externe Trainer/-innen.

HINWEIS(E)

Das Zertifikatsprogramm besteht aus 13 Präsenztagen, 2,5 Tagen Online-Seminar und einem WBT. Planen Sie bitte zwischen den Modulen jeweils einen halben Tag für die Vor- und Nachbereitung der Module, Arbeitsaufträge und Konzeptionsgespräche ein. Zum Abschluss findet eine Lernerfolgskontrolle (optional) statt.

TERMIN(E)

16.12.2026 – 31.08.2027 | Sparkassenakademie NRW

Kick-off (01.12. - 16.12.2026)
Trainings konzipieren (28.12.2026 - 13.01.2027)
Transfer-Café I (29.01.2027)
Trainerpersönlichkeit (08.02. - 24.02.2027)
Trainingsgestaltung (01.03. - 17.03.2027)
Transfer-Café II (02.04.2027)
Training mit KI (07.04.2027)
Trainingswerkstatt Teil 1 und Trainingsdynamik (29.03. - 15.04.2027)
Trainingswerkstatt Teil 2 (24.05. - 09.06.2027)
Meisterstück - Zertifikatsprüfung (06.07. - 07.07.2027)

DAUER

19 Tage

PREIS

5.485,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

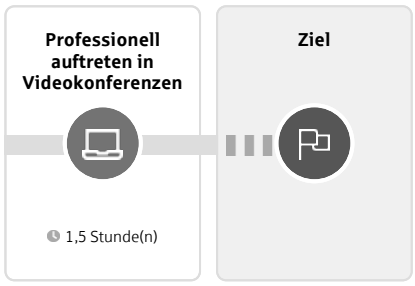
Ihre Lernreise: Zertifikatsprogramm Train the Trainer - Trainingskompetenzen entwickeln und ausbauen (Online und Präsenz)

Start	**Vorbereitungsauftrag**	**Train the Trainer: Kick-Off (online)**	**Trainingskoffer - Trainings konzipieren – vom**
GO	2,0 Stunde(n)	3,0 Stunde(n)	2,0 Tage
	E-Learning	Webinar	Seminar
Trainerpersönlichkeit - Ihre Stärken und Herausforderungen	**Transfer-Café (online)**	**Trainingsgestaltung - Interaktion im Training**	**Transfercafé 2**
2,0 Tage	1 Stunde(n)	2,0 Tage	1 Stunde(n)
Seminar	Webinar	Seminar	Webinar
Trainingswerkstatt - Trainingsaufbau	**Trainingsdynamik - Stark und erfolgreich in**	**Transfercafé 3**	**Training digital - E-Trainer - Webinare erfolgreich**
3,0 Tage	2,0 Tage	1 Stunde(n)	3,5 Stunde(n)
Seminar	Seminar	Webinar	Webinar
Vorbereitung der LEK	**Trainingswerkstatt**	**Meisterstück - Zertifikatsprüfung**	**Training mit KI (online)**
3,0 Stunde(n)	1 Tag	2,0 Tage	0,5 Tage
Webinar	Seminar	LEK	Seminar

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw


Professionell auftreten in Videokonferenzen
1,5 Stunde(n)
Ziel

E-Learning

Programm/Inhalt

Kickoff-Webinar
Trainings konzipieren – von der Idee zum Konzept

- Grundlagen der Trainingskonzeption
- Auftragsklärung – den Bedarf ermitteln
- Lernziele zielgerichtet formulieren und differenzieren
- Trainingsdesign als Blended-Learning Konzept entwickeln
- Trainings didaktisch sinnvoll aufbauen: das PITT-Modell

Trainerpersönlichkeit

- Gestaltung der Trainerrolle, Stärken und Herausforderungen der eigenen Trainerpersönlichkeit
- Reflektion der bisherigen Erfahrungen
- Transaktionsanalyse als Persönlichkeitsmodell und Transfer fürs Training
- Lebenshaltungen und Antreiber, Bestimmung individueller Entwicklungspotenziale
- Riemann-Thomann-Modell, Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten im Seminarkontext

Interaktion im Training

- Moderation und Interaktion im Training
- Reflektion der verbalen und non-verbalen Kommunikation
- Kommunikationsmodelle im Einsatz, Betrachtung der Metaebene
- Mit innovativen Methoden zielgerichtet steuern
- Zielgruppengerechte Präsentationstechniken einsetzen
- Feedbackprozesse zielgerichtet moderieren
- Digitale und analoge Medien kreativ einsetzen

Trainingswerkstatt

- Trainingskonzepte umsetzen und professionalisieren, Trainingserfolg sichern
- PITT im Einsatz
- Training und Transfer intensivieren
- Moderierte Feedbackprozesse gestalten
- KI als smarte Assistenz im Training

Training digital – Webinare erfolgreich gestalten

- Besonderheiten von Webinaren im Vergleich zu klassischen Seminaren und Trainings
- Webinare konzipieren und Durchführung vorbereiten
- Moderation und Kommunikation in virtuellen Klassenzimmern
- Inhalte interaktiv präsentieren, Aufmerksamkeit bei Teilnehmern erzeugen und halten

Gruppendynamik: Schwierige Trainingssituationen meistern

- Konflikte im Training, Gruppendynamische Prozesse verstehen
- Eigene Konfliktpotenziale und mögliche Auswirkungen auf die Seminargruppe erkennen und bearbeiten
- Kritische Situationen erkennen und persönliche Erfolgsstrategien erarbeiten
- Interventionsmöglichkeiten für schwierige Trainingsherausforderungen umsetzen
- Rettungsanker bei Gegenwind aus der Gruppe
- Methodisches Repertoire für kritische Trainingssituationen

33 PERSONAL

Personalverwaltung

Die Möglichkeiten der Elternzeit sinnvoll einsetzen (online)

Wie sieht der rechtliche Anspruch auf Elternzeit aus? Welche Möglichkeiten der Teilzeitarbeit führen zu einer besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie? Inwieweit können Arbeitgeber/-innen ihre Attraktivität für Beschäftigte steigern und somit eine höhere Zufriedenheit im Unternehmen erzielen? Antworten zu diesen und weiteren Fragen erhalten Sie in diesem Seminar.

ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter/-innen aus den Personalabteilungen

IHR NUTZEN

- Sie beherrschen die gesetzlichen Grundlagen und Anspruchsvoraussetzungen.
- Sie kennen die entsprechenden Fristen und die Auswirkungen auf bestehende Arbeitsverhältnisse.
- Sie wissen um die Möglichkeiten zur Ausübung einer Teilzeittätigkeit im Rahmen der Elternzeit.
- Sie kennen sich aus bei den Vorgaben zur Beteiligung des Personalrats bei Elternzeitvereinbarungen gem. LPVG NW.

IHR REFERENT

Marcel Petermann

Referent mit langjährigen Erfahrungen als Referent für aktuelle Entwicklungen in Elternzeitangelegenheiten.

HINWEIS(E)

Die Veranstaltung findet im virtuellen Seminarraum "Webex" der Akademie statt. Ihre Zugangsdaten und weitere Informationen erhalten Sie ca. 2 Wochen vor dem Termin mit der Einladung.

Diese Veranstaltung wird aufgezeichnet und nach der Veranstaltung den Teilnehmenden zur Verfügung gestellt. Sie haben außerdem die Möglichkeit, alternativ zur Veranstaltung direkt die Aufzeichnung mit der Angebotsnummer 33.213-V zu buchen.
Zur Aufzeichnung
Bei Buchung der Live-Veranstaltung beachten Sie bitte: Sie melden sich zu einer Veranstaltung an, die aufgezeichnet wird zum Zweck der temporären Bereitstellung für Teilnehmende, die diese Veranstaltung entweder für eine Live-Teilnahme oder zur zeitlich flexiblen Nutzung der Veranstaltungs-Aufzeichnung gebucht haben. Dies beinhaltet die Aufzeichnung und Speicherung der Audiodaten der Teilnehmenden, sofern diese ihr Mikrofon oder Telefon für eigene Wortbeiträge freigeschaltet haben. Eine Aufzeichnung der Webcam findet in der Regel nicht statt. Sofern Sie Ihr Mikrofon oder Telefon während der Veranstaltung freischalten, geben Sie uns mit Ihrer Anmeldung zur Veranstaltung Ihr Einverständnis zur Aufzeichnung Ihres Wortbeitrags. Sie haben jederzeit während der Veranstaltung die Möglichkeit, sowohl die Webcam- als auch die Mikrofon-Freigabe zu aktivieren bzw. zu stoppen.

TERMIN(E)

13.06.2028 | virtueller Seminarraum

DAUER

1 Tag

PREIS

345,00 €
wird noch bekannt gegeben

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Analyse der gesetzlichen Vorgaben

Anwendung in der Praxis

Gegenüberstellung "Alt-" und "Neuregelungen"

Erläuterung anhand von Fallbeispielen

Besprechung von konkreten Einzelfällen

Anwendung LPVG NRW

Anwendung LGG NRW

Seminar PARISplus - Grundlagen Personaladministration in der Personalverwaltung/Lohn- und Gehaltsabrechnung

PARISplus bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Unterstützung im Personalbereich. Die Grundlagenkenntnisse der Personaladministration in PARISplus erwerben Sie in diesem Seminar!

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung sowie Personalsachbearbeiter/-innen in der Personalverwaltung mit den entsprechenden Vorkenntnissen.

IHR NUTZEN

- Sie sind in der Lage, einfache Sachverhalte in PARISplus bedienen zu können.
- Sie kennen die Grundlagen der Personaladministration in PARISplus.
- Sie sind vertraut mit besonderen Geschäftsvorfällen, dem Abrechnungsvorgang sowie Auswertungsmöglichkeiten in PARISplus.

VORAUSSETZUNG(EN)

- Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung können angewandt werden, insbesondere im Bereich "Steuer- und SV-Recht"
- Praktische Erfahrungen im Personalwesen
- Kenntnisse über Prozesse/Geschäftsvorfälle in den Bereichen der Personaladministration und Abrechnung

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Markus Bockmann, Finanz Informatik GmbH & Co. KG
- Birgit Keunecke, Finanz Informatik GmbH & Co KG

TERMIN(E)

09.11.2027 – 10.11.2027 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

2 Tage

PREIS

720,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Sabine Berens
0231 22240-740
sabine.berens@ska.nrw

Programm/Inhalt

Oberfläche von PARISplus
Grundsätzliche Einstellungen von PARISplus
Maus-/Tastaturbefehle
Infotypen und Zeitbindungsklassen
Neuanlage, Kopieren und Löschen von Infotypen
Was sind Maßnahmen?
Durchführung von verschiedenen Personalmaßnahmen
Genereller Ablauf einer Abrechnung

PARISplus Aufbauseminar: Personaladministration in der Personal-verwaltung/Lohn- und Gehaltsabrechnung (S706) (SM 30128)

PARISplus bietet umfangreiche Einsatzmöglichkeiten zur Unterstützung im Personalbereich. Wie Sie den Umgang mit der Personalabrechnung optimieren können, erfahren Sie in diesem Seminar. Sie vertiefen Ihr bisheriges Wissen in PARISplus und erweitern Ihre Kenntnisse zur Personaladministration. Hierzu wird insbesondere auf die Infotypen Altersvermögensgesetz (IT0699) und VBL/ZVE-Daten (IT0051) eingegangen. Darüber hinaus lernen Sie den Umgang mit der Schnellerfassung, den Reportselektionen sowie die Verarbeitung von Batch-Input Mappen kennen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung sowie Personalsachbearbeiter/-innen in der Personalverwaltung

IHR NUTZEN

- Sie aktualisieren und vertiefen Ihre Kenntnisse zu PARISplus.
- Sie kennen alle Maßnahmen und deren Besonderheiten.
- Sie können die Schnellerfassung nutzen und Batch-Input-Mappen verarbeiten.

VORAUSSETZUNG(EN)

Besuch des Seminars "PARISplus - Grundlagen Personaladministration in der Personalverwaltung Lohn- und Gehaltsabrechnung (S700)" (Angebotsnummer 33.250) oder vergleichbarer Kenntnisstand. Zusätzlich werden vertiefte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung benötigt, insbesondere hinsichtlich Zusatzversorgungsrecht und AVmG.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Birgit Keunecke, Finanz Informatik GmbH & Co KG
- Markus Bockmann, Finanz Informatik GmbH & Co. KG

HINWEIS(E)

Die Veranstaltung bieten wir in Kooperation mit der Sparkassenakademie Niedersachsen an. Sie wird in Hannover durchgeführt. Für weitere Informationen (z. B. Inhalte, Termin/e sowie Preis) und zur Anmeldung im Buchungsportal der Sparkassenakademie Niedersachsen:
Hier klicken

Wenn Sie sich bisher noch nicht für das Buchungsportal der Sparkassenakademie Niedersachsen registriert haben, so können Sie formlos über die E-Mail-Adresse akademiemail@svn.de oder telefonisch (Tel.: 0511 3603 501) einen Zugang beantragen.

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

2 Tage

PREIS

720,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Sabine Berens
0231 22240-740
sabine.berens@ska.nrw

Webcode in Niedersachsen: SM 30128

Programm/Inhalt

Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung

Schnellerfassung

Batch-Input

Abwesenheiten in der Personalabrechnung

Altersvermögensgesetz (AVmG)

Zusatzversorgung

PARISplus - Erweiterte Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung und Administration (S702) (online)

PARISplus bietet umfangreiche Einsatzmöglichkeiten zur Unterstützung im Personalbereich. In diesem Seminar lernen Sie, PARISplus bei der Erledigung Ihrer Personalverwaltungsaufgaben zielgerichtet und sicher einzusetzen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen aus der Personalabteilung

Mitarbeiter/-innen und Fachpromotoren/-innen, die für alles rund um die Abrechnung in der Sparkasse verantwortlich sind

Mitarbeiter/-innen, die sich einen Überblick über die Möglichkeiten des Meldewesens in PARISplus verschaffen wollen

IHR NUTZEN

- Sie kennen Ihre Aufgaben zur Betreuung der monatlichen Abrechnung.
- Sie können die Folgeaktivitäten selbstständig abwickeln.
- Sie wissen, welche Werkzeuge für System- und Benutzeradministration in PARISplus es gibt.

VORAUSSETZUNG(EN)

Allgemeine Kenntnisse im Umgang mit PARISplus sowie Kenntnisse in der Entgeltabrechnung

IHRE REFERENTIN

Kerstin Beyer, GSD

HINWEIS(E)

Für die Teilnahme am Online-Seminar ist ein zweiter Bildschirm oder alternativ neben Ihrem Arbeitsplatz ein zweites mobiles Endgerät erforderlich.

Der Zugriff auf das Echtsystem erfolgt über SEVA. Hierzu ist es zwingend erforderlich, dass der Teilnehmende einen SEVA-Token der Sparkasse inklusive der Zugangskennungen zur Veranstaltung mitbringt.

TERMIN(E)

27.10.2026 – 28.10.2026 | virtueller Seminarraum

DAUER

2 Tage

PREIS

740,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Sabine Berens
0231 22240-740
sabine.berens@ska.nrw

Programm/Inhalt

Überblick über den Ablauf der monatlichen Entgeltabrechnung in PARISplus

- **Darstellung der Vorarbeiten im Rahmen der monatliche Abrechnungsläufe**
- **Download/ Upload von Daten**
- **Nutzung von Batch-Input-Mappen (BTCI)**
- **Simulationen**
- **Hilfsmittel und Aktivitäten während der Abrechnungsläufe (Prüfung der Abrechnungsergebnisse und Durchführung von Korrekturen)**
- **Einblick in das Abrechnungsprotokoll**
- **Ausführung von Rückrechnungen inklusive Besonderheiten**
- **Folgeaktivitäten aus der Abrechnung**

Möglichkeiten der Auswertung im Rahmen der monatlichen Abrechnungen

- **Infotypprotokollierung**
- **Mitteilungen auf der Abrechnung**
- **Lohnkonto und Entgeltnachweis**
- **Lohnartenreporter**
- **Überblick die Meldeverfahren (DEÜV/ Zusatzversorgung ...)**

Anlage/ Pflege der Kontenzuordnung und Kostenstellen

- **Einblick in die Handhabung des Buchungsbeleges**
- **Verwaltung der Kostenstellen**

Überblick in die Berechtigungsverwaltung (Rollen & Rechte)

- **Darstellung der rollenbasierten Rechte**

Einblick in die Nutzung des Archivs und der elektronischen Personalakte

PARISplus - Organisationsmanagement (S701) (online)

PARISplus bietet umfangreiche Einsatzmöglichkeiten zur Unterstützung im Personalbereich. In diesem Seminar lernen Sie, PARISplus bei der Erledigung Ihrer Personalverwaltungsaufgaben zielgerichtet und sicher einzusetzen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung

Mitarbeiter/-innen, die für die Abbildung der Sparkassenorganisationsstruktur in PARISplus verantwortlich sind (z. B. Mitarbeiter aus dem Bereich Organisation)

Mitarbeiter/-innen, die sich einen Überblick über die Möglichkeiten des Organisationsmanagements in PARISplus verschaffen wollen

IHR NUTZEN

- Sie kennen die Grundlagen im PARISplus-Organisationsmanagement
- Sie können eine Organisationsstruktur in PARISplus selbstständig aufbauen und betreiben

VORAUSSETZUNG(EN)

Kenntnisse in der Organisationsstruktur der eigenen Sparkasse sowie allgemeine Kenntnisse im Umgang mit PARISplus

IHRE REFERENTIN

Kerstin Beyer, GSD

HINWEIS(E)

Für die Teilnahme am Online-Seminar ist ein zweiter Bildschirm oder alternativ neben Ihrem Arbeitsplatz ein zweites mobiles Endgerät erforderlich.

Der Zugriff auf das Echtsystem erfolgt über SEVA. Hierzu ist es zwingend erforderlich, dass der Teilnehmende einen SEVA-Token der Sparkasse inklusive der Zugangskennungen zur Veranstaltung mitbringt.

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Sabine Berens
0231 22240-740
sabine.berens@ska.nrw

Programm/Inhalt

Aufbau und allgemeiner Umgang mit dem Organisationsmanagement in PARISplus

Anlage/Pflege sowie Löschung/Abgrenzung von Organisationseinheiten und Planstellen

Anlage zusätzlicher Daten in der Organisationsstruktur (bspw. Bewertung/KURS-Daten)

Zusammenspiel mit „externen“ Systemen

Jahreswechsel in PARISplus (S751) (online)

PARISplus bietet umfangreiche Einsatzmöglichkeiten zur Unterstützung im Personalbereich. In diesem Seminar werden Sie über alles rund um den Jahreswechsel informiert.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen in der Personalabteilung bzw. Personalverwaltung

IHR NUTZEN

- Sie haben einen Überblick über die wichtigsten Änderungen für das kommende Jahr.
- Sie kennen weiterhin die Aktivitäten, die im Rahmen des Jahreswechsels anfallen.

VORAUSSETZUNG(EN)

allgemeine Kenntnisse im Umgang mit PARISplus

IHRE REFERENTIN

Kerstin Beyer, GSD

HINWEIS(E)

Für die Teilnahme am Online-Seminar ist ein zweiter Bildschirm oder alternativ neben Ihrem Arbeitsplatz ein zweites mobiles Endgerät erforderlich.

Der Zugriff auf das Echtsystem erfolgt über SEVA. Hierzu ist es zwingend erforderlich, dass der Teilnehmende einen SEVA-Token der Sparkasse inklusive der Zugangskennungen zur Veranstaltung hat.

TERMIN(E)

15.12.2026 | virtueller Seminarraum

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Sabine Berens
0231 22240-740
sabine.berens@ska.nrw

Programm/Inhalt

Rückblick auf das vergangene Jahr und die Herausforderungen

Änderungen von gesetzlichen/ tariflichen Vorgaben

Allgemeiner Überblick über die Jahreswechseltätigkeiten in PARISplus

Ausblick zu Neuerungen in PARISplus

Update Institutsvergütungsverordnung (online)

Am 13. Juni 2024 hat die BaFin „Fragen und Antworten zur Institutsvergütungsverordnung (IVV)“ veröffentlicht. Mit der Veröffentlichung hat die BaFin darauf hingewiesen, dass Änderungen in der Auslegungspraxis zugunsten der Institute mit der Veröffentlichung berücksichtigt werden können. Änderungen, die Anpassungen der Vergütungssysteme erforderlich machen, sind bis zum 1. Januar 2025 umzusetzen. Regionale Sparkassen- und Giroverbände haben gemeinsam mit dem DSGV die Hilfestellungen zur Institutsvergütungsverordnung überarbeitet.

ZIELGRUPPE

Leiter/-innen Personal oder Mitarbeiter/-innen die sich mit der Umsetzung der IVV beschäftigen

IHR NUTZEN

- Sie kennen die im Juni 2024 veröffentlichte FAQ zur Institutsvergütungsverordnung.
- Sie sind über die Änderungen zur Auslegung der Institutsvergütungsverordnung durch die FAQ informiert.
- Sie können die Konsequenzen der Änderungen zur Auslegung bewerten und erhalten Hinweise zur Anpassung der internen Regelungen.

IHRE REFERENTIN

Simone Goletzko, Sparkassenverband Westfalen-Lippe

Stv. Leiterin Abteilung Recht/Steuern

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

1,5 Stunden

PREIS

159,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Entwicklung bis zur FAQ

Wesentliche Aussage der FAQ

Hinweise zur Anpassung der Vergütungssysteme auf Basis der FAQ

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement - Lösungen zu aktuellen rechtlichen Problemen in der betrieblichen Praxis (online)

Die Rechtsprechung hat in den vergangenen Jahren die praktischen Anforderungen an das BEM erheblich verschärft. Vor diesem Hintergrund bestehen – trotz vielerorts geschlossener Dienstvereinbarungen – nach wie vor Unsicherheiten bei der rechtlichen Umsetzung.

ZIELGRUPPE

Leiter/-innen der Personalabteilungen oder Mitarbeiter/-innen aus dem Personalbereich, die sich mit Wiedereingliederungsmaßnahmen beschäftigen

IHR NUTZEN

- Sie sind vertraut mit den rechtlichen Konsequenzen des § 167 Abs. 2 SGB IX (BGM).
- Sie kennen typische Fallstricke im Zusammenhang mit dem BGM.
- Sie wissen, wie aufkommende rechtliche Probleme in der Praxis gelöst werden können.

IHR REFERENT

Justus Maerker, rugekrömer

Fachanwalt für Arbeitsrecht/LL.M., Partner der Kanzlei rugekrömer, Mitautor des von Anwälten der Kanzlei herausgegebenen Standardwerkes „Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst“, rehm Verlag, 17. Auflage 2024

HINWEIS(E)

Die Veranstaltung findet im virtuellen Seminarraum "Webex" der Akademie statt.

Sie melden sich zu einer Veranstaltung an, die aufgezeichnet wird zum Zweck der temporären Bereitstellung für Teilnehmende, die diese Veranstaltung entweder für eine Live-Teilnahme oder zur zeitlich flexiblen Nutzung der Veranstaltungs-Aufzeichnung gebucht haben. Dies beinhaltet die Aufzeichnung und Speicherung der Audiodaten der Teilnehmenden, sofern diese ihr Mikrofon oder Telefon für eigene Wortbeiträge freigeschaltet haben. Eine Aufzeichnung der Webcam findet in der Regel nicht statt. Sofern Sie Ihr Mikrofon oder Telefon während der Veranstaltung freischalten, geben Sie uns mit Ihrer Anmeldung zur Veranstaltung Ihr Einverständnis zur Aufzeichnung Ihres Wortbeitrags. Sie haben jederzeit während der Veranstaltung die Möglichkeit, sowohl die Webcam- als auch die Mikrofon-Freigabe zu aktivieren bzw. zu stoppen.

Das Online-Seminar ist ebenfalls als Videokurs zum selben Preis buchbar. Sie finden diesen unter der Angebotsnummer 33.214-V

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

4 Stunden

PREIS

345,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

§ 167 Abs. 2 SGB IX (Wortlaut und Regelungsinhalt)

Konsequenz für die Rechtsprechung

- Fehlende detaillierte Regelungen
- Dogmatische Einordnung bei der krankheitsbedingten Kündigung
- Darlegungs- und Beweislastverteilung im Kündigungsschutzprozess
- Nutzung der gewonnenen Daten zur Begründung einer krankheitsbedingten Kündigung

Persönlicher Geltungsbereich des BEM

Zeitlicher Betrachtungszeitraum des BEM

Durchführung des BEM

- Initiative
  - Einklagbarer Anspruch?
  - Exkurs: pflichtwidrig unterlassenes BEM – Rechtsfolge abgesehen von der verschärften der Darlegungs- und Beweislast des AG im Kündigungsschutzverfahren
  - Exkurs: Initiative bei dauerhafter AU?
- Ordnungsgemäße Einladung
- Denkbare Reaktionen des AN
- BEM-Gespräch

Beendigung des BEM

BEM-Daten

Krankheitszeiten nach Beendigung des BEM

Rolle des BR

- Allgemeines
- Einzelfragen

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement - Lösungen zu aktuellen rechtlichen Problemen in der betrieblichen Praxis (Videoaufzeichnung)

Die Rechtsprechung hat in den vergangenen Jahren die praktischen Anforderungen an das BEM erheblich verschärft. Vor diesem Hintergrund bestehen – trotz vielerorts geschlossener Dienstvereinbarungen – nach wie vor Unsicherheiten bei der rechtlichen Umsetzung.

ZIELGRUPPE

Leiter/-innen der Personalabteilungen oder Mitarbeiter/-innen aus dem Personalbereich, die sich mit Wiedereingliederungsmaßnahmen beschäftigen

IHR NUTZEN

- Sie sind vertraut mit den rechtlichen Konsequenzen des § 167 Abs. 2 SGB IX (BGM).
- Sie kennen typische Fallstricke im Zusammenhang mit dem BGM.
- Sie wissen, wie aufkommende rechtliche Probleme in der Praxis gelöst werden können.

HINWEIS(E)

Videos und Videoaufzeichnungen stehen i.d.R. drei Werktage nach Ende der aufgezeichneten Veranstaltungen zur Verfügung. Der Videokurs ist ebenfalls als Online-Seminar bzw. Webinar zum selben Preis buchbar. Sie finden es unter der Angebotsnummer: 33.214

TERMIN(E)

Videoaufzeichnung

DAUER

4 Stunden

PREIS

345,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

§ 167 Abs. 2 SGB IX (Wortlaut und Regelungsinhalt)

Konsequenz für die Rechtsprechung

- Fehlende detaillierte Regelungen
- Dogmatische Einordnung bei der krankheitsbedingten Kündigung
- Darlegungs- und Beweislastverteilung im Kündigungsschutzprozess
- Nutzung der gewonnenen Daten zur Begründung einer krankheitsbedingten Kündigung

Persönlicher Geltungsbereich des BEM

Zeitlicher Betrachtungszeitraum des BEM

Durchführung des BEM

- Initiative
  - Einklagbarer Anspruch?
  - Exkurs: pflichtwidrig unterlassenes BEM – Rechtsfolge abgesehen von der verschärften der Darlegungs- und Beweislast des AG im Kündigungsschutzverfahren
  - Exkurs: Initiative bei dauerhafter AU?
- Ordnungsgemäße Einladung
- Denkbare Reaktionen des AN
- BEM-Gespräch

Beendigung des BEM

BEM-Daten

Krankheitszeiten nach Beendigung des BEM

Rolle des BR

- Allgemeines
- Einzelfragen

Die Möglichkeiten der Elternzeit sinnvoll einsetzen (Videoaufzeichnung)

Wie sieht der rechtliche Anspruch auf Elternzeit aus? Welche Möglichkeiten der Teilzeitarbeit führen zu einer besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie? Inwieweit können Arbeitgeber/-innen ihre Attraktivität für Beschäftigte steigern und somit eine höhere Zufriedenheit im Unternehmen erzielen? Antworten zu diesen und weiteren Fragen erhalten Sie in dieser Videoaufzeichnung.

ZIELGRUPPE

Sachbearbeiter/-innen aus den Personalabteilungen

IHR NUTZEN

- Sie beherrschen die gesetzlichen Grundlagen und Anspruchsvoraussetzungen.
- Sie kennen die entsprechenden Fristen und die Auswirkungen auf bestehende Arbeitsverhältnisse.
- Sie wissen um die Möglichkeiten zur Ausübung einer Teilzeittätigkeit im Rahmen der Elternzeit.
- Sie kennen sich aus bei den Vorgaben zur Beteiligung des Personalrats bei Elternzeitvereinbarungen gem. LPVG NW.

HINWEIS(E)

Videos und Videokurse stehen i.d.R. drei Werktage nach Ende der aufgezeichneten Veranstaltung zur Verfügung.
Die Live-Veranstaltung zu dieser Aufzeichnung ist zum selben Preis inkl. Aufzeichnung buchbar unter der Angebotsnummer: 33.213
Zur Live-Veranstaltung

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

6 Stunden

PREIS

345,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Analyse der gesetzlichen Vorgaben
Anwendung in der Praxis
Gegenüberstellung "Alt-" und "Neuregelungen"
Erläuterung anhand von Fallbeispielen
Besprechung von konkreten Einzelfällen
Anwendung LPVG NRW
Anwendung LGG NRW

33 PERSONAL

Personalbetreuung

Praktische Anwendung des Arbeits- und Tarifrechts (online)

Nur wer über ein arbeits- und tarifrechtliches Grundlagenwissen verfügt, ist in der Lage, Fragen und Abläufe zum Arbeitsverhältnis praktisch sicher zu lösen. Das dafür erforderliche Wissen erhalten Sie in diesem Seminar.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen bzw. sich in der Einarbeitung befinden

IHR NUTZEN

- Sie sind vertraut mit den Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts nach dem TVöD.
- Sie kennen zu berücksichtigende Vorgehensweisen bei Einstellungen sowie bei arbeitsrechtlichen Maßnahmen.
- Sie können Fragen zum Arbeitsverhältnis sowie zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitnehmer oder durch Kündigung des Arbeitgebers qualifiziert beantworten.
- Die anhand von praktischen Fällen erarbeiteten Kenntnisse können Sie in der Praxis anwenden.

IHR REFERENT

Christian Beckmann, Sparkasse Westmünsterland

Abteilungsleiter Personalmanagement der Sparkasse Westmünsterland, Erfahrungen als Referent der Sparkassenakademie

HINWEIS(E)

Die Veranstaltung findet im virtuellen Seminarraum "webex" der Akademie statt. Ihre Zugangsdaten und weitere Informationen erhalten Sie ca. 2 Wochen vor dem Termin mit der Einladung.

TERMIN(E)

22.04.2027 – 13.05.2027 | virtueller Seminarraum

DAUER

2 Tage

PREIS

675,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



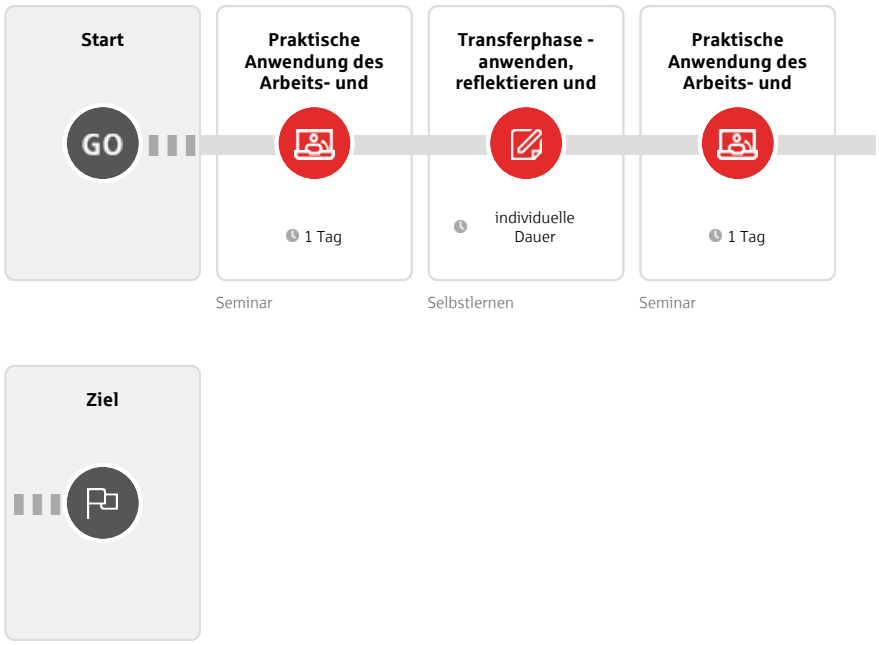
Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Ihre Lernreise: Praktische Anwendung des Arbeits- und Tarifrechts (online)



Programm/Inhalt

Einstellung

- Ausschreibung, Auswahlverfahren
- Formen von Arbeitsverträgen
- Besondere Pflichten im Arbeitsverhältnis, Personalakte
- Vergütung

Fragen im Arbeitsverhältnis

- Dienst- und Beschäftigungszeit
- Arbeitszeit, Überstunden, Urlaub, Arbeitsbefreiung, Nebentätigkeit
- Krankheit, betriebliches Eingliederungsmanagement, Versetzung/Umsetzung
- Arbeitnehmerschutzrechte, Mutterschutz und Elternzeit, Ausschlussfristen

Beendigung des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitnehmer

- Kündigung, Aufhebungsvertrag, Abfindungen
- Beendigung durch Bewilligung einer Rente

Arbeitsrechtliche Maßnahmen

- Abmahnung
- Ermahnung

Kündigung durch den Arbeitgeber

- Ordentliche Kündigung
- Außerordentliche Kündigung
- Besonderer Kündigungsschutz
- Kündigungsschutzklage

Austritt

- Zeugnis

Teilzeitarbeitsverhältnisse rechtssicher gestalten - Lösungen zu aktuellen rechtlichen Problemen in der betrieblichen Praxis (online)

Das Recht auf Teilzeit im Arbeitsverhältnis spielt in der täglichen Praxis der Sparkassen eine zunehmend große Rolle. Trotz der gefestigten Rechtsprechung des BAG gibt es vielerorts Unsicherheiten bei der rechtlichen Behandlung von Teilzeitanträgen. Dies gilt vor allem, wenn überdurchschnittlich viele Beschäftigte zu einer bestimmten Tageszeit, z. B. vormittags, arbeiten möchten.

ZIELGRUPPE

Personalleiter/-innen sowie erfahrene Personalverantwortliche und Personalsachbearbeiter/-innen, die sich mit Teilzeitarbeitsverträgen beschäftigen.

IHR NUTZEN

- Sie können im Kontext der aktuellen Rechtsprechung sicher agieren.
- Sie sind in der Lage, wichtige Entscheidungen zu treffen bzw. Gestaltungsmöglichkeiten zu nutzen.
- Sie kennen anschauliche Praxisbeispiele und wichtige Informationen aus der Rechtsprechung.

IHR REFERENT

Justus Maerker, rugekrömer

Fachanwalt für Arbeitsrecht/LL.M., Partner der Kanzlei rugekrömer, Mitautor des von Anwälten der Kanzlei herausgegebenen Standardwerkes „Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst“, rehm Verlag, 17. Auflage 2024

HINWEIS(E)

Die Veranstaltung findet im virtuellen Seminarraum "Webex" der Akademie statt.

Sie melden sich zu einer Veranstaltung an, die aufgezeichnet wird zum Zweck der temporären Bereitstellung für Teilnehmende, die diese Veranstaltung entweder für eine Live-Teilnahme oder zur zeitlich flexiblen Nutzung der Veranstaltungs-Aufzeichnung gebucht haben. Dies beinhaltet die Aufzeichnung und Speicherung der Audiodaten der Teilnehmenden, sofern diese ihr Mikrofon oder Telefon für eigene Wortbeiträge freigeschaltet haben. Eine Aufzeichnung der Webcam findet in der Regel nicht statt. Sofern Sie Ihr Mikrofon oder Telefon während der Veranstaltung freischalten, geben Sie uns mit Ihrer Anmeldung zur Veranstaltung Ihr Einverständnis zur Aufzeichnung Ihres Wortbeitrags. Sie haben jederzeit während der Veranstaltung die Möglichkeit, sowohl die Webcam- als auch die Mikrofon-Freigabe zu aktivieren bzw. zu stoppen.

Das Online-Seminar ist ebenfalls als Videokurs zum selben Preis buchbar. Sie finden diesen unter der Angebotsnummer 33.308-V

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

3 Stunden

PREIS

275,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Die gesetzlichen und tarifvertraglichen Teilzeitansprüche im Überblick

Praxisrelevante Einzelfragen

Strategien zur Sicherstellung eines geordneten Betriebsablaufs unter Berücksichtigung der Besonderheiten einer Sparkasse

Teilzeitarbeitsverhältnisse rechtssicher gestalten - Lösungen zu aktuellen rechtlichen Problemen in der betrieblichen Praxis (Videoaufzeichnung)

Das Recht auf Teilzeit im Arbeitsverhältnis spielt in der täglichen Praxis der Sparkassen eine zunehmend große Rolle. Trotz der gefestigten Rechtsprechung des BAG gibt es vielerorts Unsicherheiten bei der rechtlichen Behandlung von Teilzeitanträgen. Dies gilt vor allem, wenn überdurchschnittlich viele Beschäftigte zu einer bestimmten Tageszeit, z. B. vormittags, arbeiten möchten.

ZIELGRUPPE

Personalleiter/-innen sowie erfahrene Personalverantwortliche und Personalsachbearbeiter/-innen, die sich mit Teilzeitarbeitsverträgen beschäftigen.

IHR NUTZEN

- Sie können im Kontext der aktuellen Rechtsprechung sicher agieren.
- Sie sind in der Lage, wichtige Entscheidungen zu treffen bzw. Gestaltungsmöglichkeiten zu nutzen.
- Sie kennen anschauliche Praxisbeispiele und wichtige Informationen aus der Rechtsprechung.

HINWEIS(E)

Videos und Videoaufzeichnungen stehen i. d. R. drei Werktage nach Ende der aufgezeichneten Veranstaltungen zur Verfügung. Der Videokurs ist ebenfalls als Online-Seminar bzw. Webinar zum selben Preis buchbar. Sie finden es unter der Angebotsnummer: 33.308

TERMIN(E)

Videoaufzeichnung

DAUER

3 Stunden

PREIS

245,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Die gesetzlichen und tarifvertraglichen Teilzeitansprüche im Überblick

Praxisrelevante Einzelfragen

Strategien zur Sicherstellung eines geordneten Betriebsablaufs unter Berücksichtigung der Besonderheiten einer Sparkasse

Richtiger Umgang mit Führungskräften in scheinbar ausweglosen Situationen – Weiterbeschäftigung oder gesichtswahrende Trennung?

Die Arbeitswelt ist volatil. Die Leistungsanforderungen an die Beschäftigten nehmen zu. Einige können mit der sich beschleunigenden Entwicklung nicht (länger) „Schritt halten". Für Sie stellt dies mitunter eine besondere Herausforderung dar. Unser neues Seminar behandelt ausgewählte Praxisprobleme im Zusammenhang mit der in Rede stehenden Beendigung eines in die Krise geratenen Arbeitsverhältnisses. Darüber hinaus werden taktische Hinweise für die zwischen den Parteien zu führenden Beendigungsverhandlungen aus Sicht der Sparkasse gegeben

ZIELGRUPPE

Personalleiter/-innen sowie erfahrene Personalverantwortliche und Personalsachbearbeiter/-innen, die sich mit dieser Thematik beschäftigen.

IHR NUTZEN

- Sie kennen ausgewählte Praxisbeispiele zur Rede stehender Beendigungen von Arbeitsverhältnissen.
- Sie sind vertraut mit arbeitgeberseitigen Strategien bei Trennungsprozessen.
- Sie wissen, wie Beendigungsverhandlungen zielgerichtet geführt werden können.

IHR REFERENT

Justus Maerker, rugekrömer

Fachanwalt für Arbeitsrecht/LL.M., Partner der Kanzlei rugekrömer, Mitautor des von Anwälten der Kanzlei herausgegebenen Standardwerkes „Arbeitsrecht im öffentlichen Dienst", rehm Verlag, 17. Auflage 2024

TERMIN(E)

18.11.2026 | Sparkassenakademie NRW

DAUER

1 Tag
10:00 - 16:00 Uhr

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Typische Ausgangssituation

Herausforderung des besonderen Kündigungsschutzes

Mögliche Ansatzpunkte für eine Trennung

- Krankheitsbedingt
- Krankheitsbedingte Kündigung eines ordentlich Unkündbaren
- Reichweite der Verpflichtung zur „leidensgerechten“ Beschäftigung
- Spezielle Praxisprobleme beim BEM
- Sonderproblem: ärztliche Atteste bei körperlichen Einschränkungen
- Verhaltensbedingt
- Einhaltung der Zweiwochenfrist des § 626 Abs. 2 BGB
- (Hilfsweise) Verdachtskündigung
- Leistungsbedingt
- Typische Ausgangssituation
- Identifikation der Leistungsschwäche
- Reaktion der Sparkasse

Alternative: enge arbeitgeberseitige Führung

Strategie und Taktik im Trennungsprozess

- Trennungsgespräch aus Sparkassensicht
- Mögliche Gegenreaktion des Beschäftigten

Beispiele aus der Praxis

Grundlagen der Institutsvergütungsverordnung

Seit 2010 haben Sparkassen bei der Gestaltung der Vergütung der Beschäftigten sowie bei der Vergütung der Mitglieder des Vorstands die IVV zu beachten. Seitdem wurde die Verordnung mehrfach novelliert. Ergänzend wurde eine Auslegungshilfe veröffentlicht. Inzwischen liegt statt der Auslegungshilfe eine FAQ vor. Zahlreiche Kolleginnen und Kollegen aus Sparkassen in NRW haben diese Entwicklung mitbegleitet. Sie sind mit den Inhalten bestens vertraut und können die Regelungen sicher anwenden. Allerdings hat es auch in Ihren Personalabteilungen Veränderungen gegeben. Immer wieder müssen sich Beschäftigte in die nicht immer einfache Materie der IVV einarbeiten. Zur Umsetzungsunterstützung bieten wir Ihnen dieses Seminar an.

ZIELGRUPPE

(Neue) Mitarbeiter/-innen aus der Personalabteilung, die sich mit der IVV beschäftigen und sich entsprechende Grundlagen aneignen möchten

IHR NUTZEN

- Sie kennen die Entwicklung der Institutsvergütungsverordnung.
- Sie sind vertraut mit den wichtigsten allgemeinen Anforderungen.
- Sie können zwischen den allgemeinen und den besonderen Anforderungen unterscheiden.

IHRE REFERENTIN

Simone Goletzko, Sparkassenverband Westfalen-Lippe

Stv. Leiterin Abteilung Recht/Steuern

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

1 Tag
09:30 - 13:00 Uhr

PREIS

295,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Entwicklung der IVV

Unterscheidung zwischen allgemeinen und besonderen Anforderungen

Die wichtigsten allgemeinen Anforderungen

- Definition fixe/variable Vergütung
- Umgang mit Zulagen und Abfindungen
- Bildung des Bonustopfes
- Beschreibung der Vergütungssysteme
- Information des Verwaltungsrats
- Offenlegung
- ergänzende Vorschriften

33 PERSONAL

Personalentwicklung

KI-Leadership - Mit künstlicher Intelligenz zum natürlichen Führungserfolg

Künstliche Intelligenz verändert nicht nur Arbeitsprozesse, sondern auch Führung. Sie kann dabei unterstützen, Informationen schneller zu strukturieren, Entscheidungen besser vorzubereiten, Kommunikation zu verbessern und Führungsaufgaben effizienter zu gestalten. Doch wo schafft KI wirklich einen Mehrwert? Welche Aufgaben lassen sich sinnvoll unterstützen? Und wo bleiben menschliches Urteil, Verantwortung und Führung unverzichtbar? In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, KI gezielt als persönlichen Denk-, Arbeits- und Führungsassistenten einzusetzen. Sie arbeiten an realistischen Führungssituationen und entwickeln konkrete Anwendungsfälle für Ihren eigenen Führungsalltag.

ZIELGRUPPE

Erfahrene und zukünftige Führungskräfte

IHR NUTZEN

- Sie wissen, bei welchen Führungsaufgaben KI einen konkreten Mehrwert bietet und welche Chancen, Grenzen und Risiken damit verbunden sind.
- Sie können, KI als Sparringspartner für Entscheidungen, Problemlösungen und die Vorbereitung von Gesprächen, Meetings und Kommunikation einsetzen.
- Sie kennen, konkrete KI-Anwendungsfälle für Ihre Führungsarbeit und können Informationen strukturieren, bewerten sowie unterschiedliche Perspektiven und Handlungsoptionen entwickeln.

VORAUSSETZUNG(EN)

- Bitte bringen Sie einen persönlichen Laptop oder ein Tablet mit.
- Für die praktischen Übungen empfiehlt sich ein Zugang zu ChatGPT o.ä., Perplexity, S-KIPilot oder einer vergleichbaren KI-Anwendung.

IHR REFERENT

Stefan Schuurman, seit über 20 Jahren Führungskraft im Personalbereich einer Sparkasse mit Schwerpunkt neue Technologien, konzeptionelle Personal-/Führungskräfteentwicklung und Recruiting sowie systemische Beratung und Coaching

HINWEIS(E)

Das Seminar kombiniert kurze fachliche Impulse mit intensiven Praxisphasen. Sie arbeiten an realistischen Führungssituationen und – soweit sinnvoll – an eigenen Fragestellungen aus Ihrem Führungsalltag.

Der Schwerpunkt liegt auf der praktischen Frage: **Wie kann KI meine Führungsarbeit wirksamer, schneller und reflektierter machen?**

TERMIN(E)

16.03.2027 | Sparkassenakademie NRW

09.11.2027 | Sparkassenakademie NRW

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Jana Bathe
0231 22240-709
jana.bathe@ska.nrw

INHALTE



Edmund Honermann
0231 22240-739
edmund.honermann@ska.nrw

Programm/Inhalt

KI als Führungswerkzeug

- KI als Assistent und Sparringspartner
- Welche Führungsaufgaben können sinnvoll unterstützt werden?
- Wo bleibt menschliche Führung unverzichtbar?
- Welche Kompetenzen für Führungskräfte wichtiger werden

Entscheidungen besser vorbereiten

KI kann Entscheidungen nicht abnehmen, aber ihre Vorbereitung verbessern.

Sie nutzen KI unter anderem für:

- Entscheidungsalternativen
- Vor- und Nachteile
- Risiken und Gegenargumente
- Szenarien
- Entscheidungskriterien
- kritische Prüfung eigener Annahmen

Kommunikation und Gespräche vorbereiten

KI kann unterstützen bei:

- Mitarbeitergesprächen
- Feedback- und Konfliktgesprächen
- schwierigen Botschaften
- Veränderungskommunikation
- Präsentationen
- Argumentationslinien
- Zielvereinbarungen

Meetings und Zusammenarbeit effizienter gestalten

- Agenden und Leitfragen entwickeln
- Informationen strukturieren
- Diskussionen vorbereiten
- Maßnahmen und Entscheidungen dokumentieren
- Inhalte zielgruppengerecht aufbereiten
- wiederkehrende Führungsaufgaben vereinfachen

KI als kritischer Sparringspartner

Sie lernen, KI bewusst zur Reflexion einzusetzen, zum Beispiel mit Fragen wie:

- Welche Risiken übersehe ich?
- Welche Gegenargumente könnte mein Team haben?
- Welche Schwächen hat meine Entscheidung?
- Welche unbeabsichtigten Folgen könnte eine Maßnahme haben?
- Wie sieht die Situation aus einer anderen Perspektive aus?

KI und Veränderung

Die Einführung von KI ist selbst eine Führungsaufgabe.

Thematisiert werden unter anderem:

- Ängste und Vorbehalte im Team
- unterschiedliche KI-Kompetenzen
- Lernen und Experimentieren ermöglichen
- Regeln für den sinnvollen KI-Einsatz
- Verantwortung und Qualitätssicherung
- Führung als Vorbild

Chancen, Grenzen und Verantwortung

- Datenschutz und vertrauliche Informationen
- fehlerhafte oder erfundene Ergebnisse
- Bias und Verzerrungen
- Übervertrauen in KI
- sensible Personalthemen
- Verantwortung der Führungskraft

Mein persönliches KI-Führungssystem

Zum Abschluss entwickeln Sie konkrete Einsatzmöglichkeiten für Ihren Führungsalltag, zum Beispiel für:

- Entscheidungsvorbereitung
- Mitarbeiterkommunikation
- Gesprächsvorbereitung
- Meetings
- Strategiearbeit
- Veränderungsmanagement
- persönliche Reflexion und Priorisierung

Sie nehmen praxistaugliche Prompts und Arbeitsweisen mit, die Sie unmittelbar einsetzen und weiterentwickeln können.

ChatGPT Grundlagen für Personalentwickler: Was Du jetzt wissen musst (E-Learning)

ChatGPT verstehen, richtig ausprobieren und Lern- und Entwicklungsprozesse revolutionieren

Am 30. November 2022 wurde ChatGPT erstmals der Öffentlichkeit zugänglich gemacht – der Beginn einer kleinen Revolution. Denn dieser generierende Chatbot auf Basis künstlicher Intelligenz (KI) kann nicht nur flache Witze erzählen. Richtig eingesetzt kann er uns bei einer Vielzahl von Aufgaben unterstützen, z. B. in der Personalentwicklung.

ZIELGRUPPE

Personalentwickler und Personalentwicklerinnen, die ChatGPT ausprobieren und Möglichkeiten erkunden möchten, wie ChatGPT sie im Alltag und in der Personalentwicklung unterstützen kann.

IHR NUTZEN

In diesem E-Learning erfahren Sie:

was die Möglichkeiten und Grenzen von ChatGPT sind,

welche Vor- und Nachteile die künstliche Intelligenz im Vergleich zu Suchmaschinen bietet,

wie man effektive Prompts formuliert und schnell qualitativ hochwertige Ergebnisse erzielt,

bei welchen Aufgaben der Bot uns im Joballtag entlasten kann und

wie sich mit ChatGPT Lern- und Entwicklungsprozesse revolutionieren lassen.

ZUSÄTZLICHE PREISINFORMATIONEN

Ab 100 Lernenden bieten wir Sparkassen dieses E-Learning zu einem Pauschalpreis an. Wir beraten Sie gerne!

TERMIN(E)

Jederzeit starten mit just e-learn!

DAUER

30 Minuten

PREIS

30,00 €
Preis je Lerner/-in, Pauschalpreis ab 100 Lernenden

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Stephanie Kolhosser
0231 22240-737
stephanie.kolhosser@ska.nrw

Programm/Inhalt

Das E-Learning gibt Antworten auf diese Fragen:

Wie kann mich ChatGPT unterstützen?

Was ist der Unterschied zwischen ChatGPT und Suchmaschinen?

Wie erziele ich bessere Ergebnisse in ChatGPT?

Wie kann ich ChatGPT für meine Arbeit in der Sparkasse nutzen?

Wie nutze ich ChatGPT im Vertrieb?

Wie nutze ich ChatGPT für die Arbeit in der Personalentwicklung?

KI Personalrecruiting - Zeit sparen mit Stellenausschreibungen und Recruiting über ChatGPT und Co. (online)

Sie sind bereit, Ihr Recruiting auf eine neue Ebene zu stellen? Tauchen Sie ein in die faszinierende Welt der KI und entdecken Sie, wie Sie mit ChatGPT und weiteren KI-Tools Zeit sparen und Effizienz steigern können. Optimieren Sie Stellenausschreibungen, automatisieren Sie Recruiting-Aufgaben und finden Sie schneller die perfekten Kandidatinnen und Kandidaten. Seien Sie dabei und entdecke Sie die Zukunft des Personalrecruitings!

ZIELGRUPPE

HR-Mitarbeitende aus dem Personalwesen, die neue und innovative Wege im Personalrecruiting erkunden möchten

IHR NUTZEN

- Sie wissen, wie Sie Künstliche Intelligenz im Personalrecruiting einsetzen können.
- Sie kennen Möglichkeiten, wie man mit ChatGPT & Co. Stellenausschreibungen optimiert und Recruiting-Aufgaben automatisiert.
- Sie entwickeln Strategien, um den Recruiting-Prozess zu beschleunigen und qualifizierte Kandidatinnen und Kandidaten von der Ausbildung bis zum Spezialisten schneller zu identifizieren.

VORAUSSETZUNG(EN)

Zumindest ein kostenfreier ChatGPT Account

IHR REFERENT

Maximilian Lukas Kops

Unternehmensgründer und -inhaber, Bestseller-Autor. Er gibt auf inspirierende Art Impulse zu Digitalisierung, Künstliche Intelligenz, Personal Branding & New Work.

Mit seiner Plattform STELLA - UNLOCK YOUR POTENTIAL bietet er Persönlichkeitsentwicklung und Coaching mit der virtuellen STELLA als KI-Coach für alle Mitarbeitenden Auf eine Art und Weise, dass jede Person einmal wöchentlich 20 bis 30 Minuten Zeit für die persönliche Entwicklung bekommt. Er demokratisiert den Zugang zu Persönlichkeitsentwicklung unabhängig von der Hierarchieebene im Unternehmen. Dafür wurde Max mit zahlreichen Preisen ausgezeichnet, bspw. als Startup des Jahres 2023, mit dem HR Innovation Award 2024 und dem 1. Innovationspreis der FOM Hochschule 2025.

Persönliche Website von Max Kops: https://maxkops.com

TERMIN(E)

12.04.2027 | virtueller Seminarraum

DAUER

1 Tag
09:00 bis 16:00 Uhr

PREIS

430,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Edmund Honermann
0231 22240-739
edmund.honermann@ska.nrw

HINWEIS(E)

Die Veranstaltung findet im virtuellen Seminarraum der Sparkassenakademie statt. Ihre Zugangsdaten und weitere technische Infos erhalten Sie mit der Einladung zum Online-Seminar.

Um einen reibungslosen Online-Austausch zu gewährleisten, stellen Sie bitte sicher, dass sowohl Ihre Tonübertragung als auch die Kamerazuschaltung funktionieren. Testen Sie dies ganz einfach vorab unter folgendem Link: https://www.webex.com/de/test-meeting.html.

Zu empfehlen ist zumindest ein kostenfreier ChatGPT Account, um direkt live bestimmte vermittelte Inhalte auszuprobieren und nachvollziehen zu können.

Programm/Inhalt

Die Welt der KI im Personalwesen

- Historie und Bedeutung der Schlüsselbegriffe von AI/KI bis hin zum Deep Learning
- Einsatzszenarien und Funktionalitäten
- Kandidatenzentrierte Recruiting-Prozesse und Automatisierung von Recruiting-Aufgaben

Stellenausschreibung im KI-Check

- KI-Power für Jobinserate, Active-Sourcing-Botschaften und Tonalität für Zielgruppe
- Aus Stichworten einen Fließtext formulieren, zu lange Texte kürzen oder strukturieren
- Keywords für die Suchmaschinenoptimierung recherchieren und SEO-relevante Jobtitel recherchieren
- Texte für Social Media anpassen und Einbettung auf Karriereseiten

KI-gestützte Recruiting-Kampagnen

- Größer angelegte Kampagnen, um Fachkräfte für die eigene Sparkasse zu gewinnen
- Hauptthemen der jeweiligen Kampagne recherchieren und Zielgruppen für passende Recruiting-Kanäle ermitteln
- Suchmaschinenoptimierte Texterstellung

Bewerbungsmanagement mit ChatGPT & Co.

- E-Mail-Kommunikation mit ChatGPT
- Zielgruppenspezifische Anschreiben für Active Sourcing

Bewerbungsgespräch und Candidate Assessment

- Vorabbewertung der eingegangenen Bewerbungen nach standardisierten Kriterien
- Jobspezifische Interviewfragen recherchieren
- Persönliche Fragen an die Bewerbenden zur Ermittlung von Soft Skills formulieren
- Erstellen bestimmter fachlicher Aufgaben als Teil des Bewerbungsgesprächs

KI im Personalmarketing

- Employer Branding mit KI optimieren
- Mit KI beim Thema Corporate Influencer fördern
- Karriereseite als Aushängeschild für Bewerberinnen und Bewerber
- Mit Inhalten aus sparkassenbezogenen Quellen

Ausblick: Start in den Job und Onboarding mit KI

- Onboarding-Plan mit KI erstellen
- Inhalte für Onboarding-Material zusammenstellen
- Vorlagen für E-Mail-Kommunikation formulieren

Datenschutz und Ethik

- Grenzen der KI unter dem Blickwinkel Datenschutz und Ethik
- Business-Perspektive (keine Rechtsberatung und rechtliche Beurteilung von Einzelfällen)

Wirksamkeit steigern mit Transferdesign (online)

Wie Sie die Erfolgsquote Ihrer Mitarbeitenden nach Seminaren, Trainings und Weiterbildung massiv steigern können

Ohne Transferdesign wenden nur 15 Prozent der Teilnehmenden von Seminaren, Trainings und Weiterbildung das Gelernte dauerhaft an und setzen es um, bei 85 Prozent wirken die Maßnahmen nicht dauerhaft - so das Ergebnis von Forschungen zum Transfererfolg. Doch die gute Nachricht ist: Mit Transferdesign können wir erreichen, dass 85% der Teilnehmenden langfristig einen Transfererfolg haben! Erfahren Sie in dieser Online-Session mit zertifizierten Transferdesignerinnen der Sparkassenakademie, wovon Transferwirksamkeit wirklich abhängt und wie Sie in der Personalentwicklung den Transfererfolg von Lernenden fördern können.

ZIELGRUPPE

- Personalentwicklerinnen und Personalentwickler, die in Ihrem Haus just e-learn-Angebote einsetzen.
- Personalentwicklerinnen und Personalentwickler, die Teil der New.Learning.Hub-Community sind.

IHR NUTZEN

- Sie tauchen ein in die Welt des Transferdesigns und sehen, wie Sie den Umsetzungserfolg Ihrer Mitarbeitenden mit einfachen Tools aus dem Transferdesign massiv erhöhen können.
- Sie identifizieren erste mögliche Quick Wins, die zu Ihren Maßnahmen und Ihrem Haus passen.
- Sie entwickeln Ideen zum direkt Loslegen, Ausprobieren und Experimentieren für mehr Wirksamkeit und Transfererfolg.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Stephanie Kolhosser, Sparkassenakademie NRW
  - Wirtschaftspädagogin (Dipl.-Hdl.)
  - Geprüfte Systemische Coach
  - Zertifizierte Agile Personalentwicklerin
  - Certified Transfer Designer - Stellhebel der Transferwirksamkeit®
- Mareike Toporowski, Sparkassenakademie NRW
  Dipl.-Betriebswirtin (FH), Certified Facilitator of LEGO® SERIOUS PLAY® Method and Materials, Certified Transfer Designer - Stellhebel der Transferwirksamkeit®, Scrum Master (TÜV)

TERMIN(E)

Termine vereinbaren wir gerne individuell mit Ihnen.

DAUER

60 Minuten

PREIS

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Stephanie Kolhosser
0231 22240-737
stephanie.kolhosser@ska.nrw

Programm/Inhalt

1. **Was beeinflusst den Transfererfolg Ihrer Mitarbeitenden?**
   Bildungsangebote werden erst zu einer lohnenden Investition, wenn Teilnehmende das Gelernte in der Praxis auch tatsächlich anwenden. In komprimierter Form lernen Sie die spannendsten Erkenntnisse aus der Transferforschung kennen.

2. **Umsetzung des Gelernten: Wie kann das erreicht werden?**
   Sie lernen erste Ideen, Interventionen und Tools kennen, mit denen Sie die Wirksamkeit von Seminaren, Trainings, E-Learnings und anderen Fornaten steigern können.

3. **Ideen für die Praxis sammeln**
   Wir schauen uns konkrete Transferideen für den praktischen Einsatz an und besprechen, wie Sie direkt starten können.

Persönliche Entwicklung im Blick - der S-Karriere Kompass für Sparkassen

just e-learn

Die Bindung von Mitarbeitenden ist gerade in der aktuellen personellen Situation vieler Sparkassen wichtig. Mit dem „S-KarriereKompass“ wurde daher ein Instrument entwickelt, welches die Bindung und Entwicklung unterstützt. Es hilft Führungskräften und der Personalabteilung, Signale der Mitarbeitenden zu erkennen und frühzeitig zu reagieren.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die praxisnahe Einblicke erhalten möchten, wie sie ihre Teammitglieder aktiv fördern können

IHR NUTZEN

- Sie kennen Signale für Veränderungen und können gezielt Maßnahmen zur Unterstützung einleiten.
- Sie können die Entwicklungspotenziale Ihrer Mitarbeitenden besser verstehen und individuell fördern.
- Sie sind vertraut mit Kommunikationsstrategien, um die Zusammenarbeit und Motivation im Team nachhaltig zu stärken und die Mitarbeitendenbindung zu optimieren.

HINWEIS(E)

Zur weiteren Vernetzung und zum Best-Practice-Austausch suchen wir weitere Beiträge aus Sparkassen zu diesem Thema. Wenn Sie uns unterstützen möchten, sprechen Sie uns gerne an.

Sie möchten noch tiefer in das Thema eintauchen? Dann nutzen Sie die Gelegenheit für ein weiterführendes Training. **Anette Heuer** hilft Ihnen gerne weiter und berät Sie zu den nächsten Schritten.

TERMIN(E)

Jederzeit starten mit just e-learn!

DAUER

60 Minuten

PREIS

Das E-Learning ist für Sie kostenfrei.

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Das Wichtigste zum "S-KarriereKompass" auf einen Blick

Die acht häufigsten Signale und unterstützende Gesprächsleitfäden

Maßnahmenkatalog mit unterschiedlichsten Ideen und Anregungen zur Mitarbeitendenentwicklung

Best-Practice-Beispiele aus Sparkassen

33 PERSONAL

Strategische Personalarbeit der Zukunft

Eingruppierung und Arbeitsplatzbewertung nach dem TVöD

Anfragen von Mitarbeitenden zur Auslegung der komplexen Tätigkeitsmerkmale der Entgeltordnung stellen Personal- und Organisationsabteilungen stets vor Herausforderungen. Dabei könnten in dieser Situation selbst in der Vergangenheit aufgetretene Fehler beseitigt werden. Das Seminar gibt einen Überblick zum Eingruppierungsrecht des öffentlichen Dienstes unter Berücksichtigung von Besonderheiten der Sparkassen. Es hilft Personalverantwortlichen, Sicherheit im Umgang mit den Grundbegriffen des tariflichen Eingruppierungsrechts zu gewinnen und Risiken zu vermeiden.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte mit Personalverantwortung, Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter bzw. verantwortliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung, Rechtsabteilung, Vorstandssekretariat, Gleichstellungsbeauftragte

IHR NUTZEN

- Sie lernen an praktischen Beispielen, Eingruppierungen richtig vorzunehmen und typische Eingruppierungsfehler zu umgehen.
- Sie trainieren die Beurteilung eingruppierungsrechtlicher Fragestellungen und das taktische Vorgehen bei deren Beantwortung.
- Sie wenden das neue Wissen direkt an und führen eine Arbeitsplatzbewertung durch.

IHR REFERENT

Thomas Sterzl, Rechtsanwalt und Referent Personalberatung und Personalrecht des Ostdeutschen Sparkassenverbandes. Er ist bundesweit führender Experte zu "Eingruppierungsfragen" und berät zahlreiche Sparkassen in aktuellen Fragen zur Eingruppierung und Überprüfung von Eingruppierungen.

HINWEIS(E)

Diese Veranstaltung richtet sich nicht an Mitglieder/-innen des Personalrates

TERMIN(E)

14.09.2027 – 15.09.2027 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

2 Tage

PREIS

700,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Sie erhalten einen Überblick zur neuen Entgeltordnung, die die Eingruppierung in Sparkassen teilweise völlig neu regelt. Ergänzend werden Hinweise zur Arbeitsplatzbewertung und der richtigen Vorgehensweise gegeben.

Im Mittelpunkt stehen dabei vor allem folgende Problemstellungen:

- **Grundsatzurteile des BAG zur Eingruppierung in Sparkassen**
- **Korrigierende Rückgruppierung oder Änderungskündigung?**
- **Beteiligungsrechte des Personalrats**
- **Taktisches Vorgehen bei Eingruppierungskorrektur**
- **Beweislast im Eingruppierungsrechtsstreit**

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden die Systematik des Eingruppierungsrechts kennenlernen und Grenzfälle selbstständig beurteilen.

33 PERSONAL

Gleichstellungsarbeit

Fachtagung Gleichstellungsarbeit

Auch in diesem Jahr bilden wieder aktuelle Themen der Gleichstellungsarbeit sowie konkrete Umsetzungsbeispiele aus Sparkassen die Schwerpunkte unserer Tagung.

ZIELGRUPPE

Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterinnen

IHR NUTZEN

- Sie profitieren von Praxisberichten und tauschen sich zur Gleichstellungsarbeit in anderen Sparkassen aus.
- Sie wissen, welche aktuellen arbeitsrechtlichen Aspekte für die Gleichstellungsarbeit zu beachten sind.
- Sie sind vertraut mit aktuellen Themen der Gleichstellungsarbeit.
- Sie kennen weitere gleichstellungsrelevante Fragestellungen.

HINWEIS(E)

Hinweis zur Hotelbuchung:

Sofern Sie eine Übernachtung benötigen, können Sie ein Zimmer im direkt neben der Sparkassenakademie NRW gelegenen Hotel Hampton by Hilton buchen. Bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn haben wir für Sie ein Zimmerkontingent gesichert. Bitte buchen Sie direkt beim Hotel, wählen Sie den Button "Sonderpreise" aus, bestätigen Sie dort die Gruppenkennnummer „92C“ und buchen Sie dann über den Button „Zimmer und Preise prüfen". Alternativ können Sie auch weiterhin beim Hotel per Telefon (0231 9479900) oder per Mail (info@hamptondortmund.de) reservieren. Zur schnelleren Abwicklung nennen Sie dabei bitte den Code "Fachtagung Gleichstellungsarbeit - Gruppenkennung Nr. 92C. Weitere Kooperationshotels der Sparkassenakademie NRW finden Sie auf unserer Internetseite unter Tagungszentrum.

TERMIN(E)

01.07.2027 – 02.07.2027 |
Sparkassenakademie NRW

31.08.2028 – 01.09.2028 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

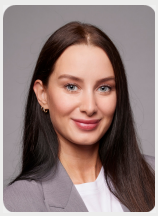
1,5 Tage

PREIS

wird noch bekannt gegeben

KONTAKT

ANMELDUNG



Darina Busch
0231 22240-524
darina.busch@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Wir werden das Programm und die Referentinnen und Referenten mit einer Akademieinfo veröffentlichen.

Basisseminar zum Landesgleichstellungsgesetz (LGG) NRW und zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) (online)

Bei der Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) spielen Gleichstellungsbeauftragte in Sparkassen eine Schlüsselrolle. Sie haben eine Unterstützungs- und Mitwirkungsfunktion und sollten daher mit den relevanten Fragen des Landesgleichstellungsgesetze (LGG) und zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) vertraut sein.

ZIELGRUPPE

Gleichstellungsbeauftragte und deren Stellvertreterinnen

IHR NUTZEN

- Sie sind mit den Grundlagen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) NRW sowie dem AGG vertraut gemacht.
- Sie kennen Rechte, Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten der Gleichstellungsbeauftragten.
- Sie können anhand von aktuellen Praxisbeispielen Fragen zum LGG beantworten.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Inge Horstkötter, Rechtsanwaltskanzlei
Rechtsanwältin u. a. mit dem Schwerpunkt Gleichstellungs- und Antidiskriminierungsrecht

HINWEIS(E)

Zur Vertiefung des Wissens bieten wir unser Aufbauseminar 33.708 an.

TERMIN(E)

10.11.2026 – 11.11.2026 | virtueller Seminarraum

DAUER

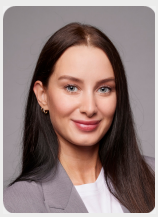
2 Tage

PREIS

670,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Darina Busch
0231 22240-524
darina.busch@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Grundsätze des LGG NRW
Ausschreibung, Personalauswahl und Auswahlentscheidung nach dem LGG
Der Gleichstellungsplan
Rechte, Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten der Gleichstellungsbeauftragten
Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Teilzeitarbeit/ Beurlaubung)
Widerspruch und Klagebefugnis
Unmittelbare und mittelbare Benachteiligung nach dem AGG
Handlungsmöglichkeiten der Gleichstellungsbeauftragten nach dem LGG

Eingruppierung und Arbeitsplatzbewertung nach dem TVöD-S für Gleichstellungsbeauftragte

Auch für Gleichstellungsbeauftragte ist es wichtig, Ein- und Umgruppierungen richtig beurteilen zu können. Das stellt sie aber aufgrund der komplexen Tätigkeitsmerkmale der Entgeltordnung vor große Herausforderungen. Denn dafür ist eine Sicherheit im Umgang mit den Grundbegriffen des tariflichen Eingruppierungsrechts erforderlich.

ZIELGRUPPE

Gleichstellungsbeauftragte und deren Stellvertreterinnen.

IHR NUTZEN

- Sie erhalten einen Überblick zur neuen Entgeltordnung, die die Eingruppierung in Sparkassen teilweise neu regelt.
- Sie lernen, anhand praktischer Beispiele, Eingruppierungen richtig vorzunehmen und typische Eingruppierungsfehler zu umgehen.
- Sie trainieren die Beurteilung eingruppierungsrechtlicher Fragestellungen.

IHR REFERENT

Karl-Heinz Leverkus
Langjährige Erfahrungen als Mitarbeiter der Finanzverwaltung Nordrhein-Westfalen, als stv. Vorsitzender der dbb Tarifunion und als Teilnehmer bei Tarifverhandlungen für den öffentlichen Dienst.

TERMIN(E)

17.03.2027 – 18.03.2027 | virtueller Seminarraum

DAUER

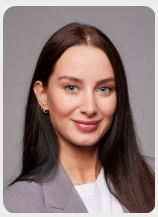
2 Tage

PREIS

685,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Darina Busch
0231 22240-524
darina.busch@ska.nrw

INHALTE



Gerda-Marie Frenkert
0231 22240-732
gerda-marie.frenkert@ska.nrw

Programm/Inhalt

Beteiligungsrechte
Unterschiedliche Handhabung der Eingruppierungsstrukturen
Die Eingruppierungsfeststellung
Korrigierende Rückgruppierung oder Änderungskündigung
Systematik des Eingruppierungsrechts fallorientiert kennenlernen

Praxisseminar Gleichstellung - Chancen und Herausforderungen der Gleichstellungsarbeit

In Fortbildungen zur Gleichstellungsarbeit werden meistens der gesetzliche Kontroll- und Beratungsauftrag thematisiert und die Anwendung relevanter Rechtsnormen vermittelt. Aber wie kann es in der Praxis gelingen, unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben, erfolgreiche Gleichstellungsarbeit zu leisten und Impulse für neue Maßnahmen zu geben? In unserem neuen und praxisorientierten Seminar erhalten Sie für die Gleichstellungsarbeit wertvolle Anregungen und bewährte Arbeitshilfen von erfahrenen Praktikerinnen.

ZIELGRUPPE

- Gleichstellungsbeauftragte und deren Stellvertreterinnen in Sparkassen und Kommunen
- Weitere in die Umsetzung des LGG NRW eingebundene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

IHR NUTZEN

- Sie sind anhand von Praxisbeispielen vertraut mit Methodiken erfahrener Gleichstellungsbeauftragter und deren individueller Strategien.
- Sie kennen in der Praxis erprobte Arbeitshilfen, die sie für ihre eigenen Routinen nutzen können.
- Sie wissen durch den kollegialen Austausch um andere Sichtweisen auf die behandelten Themenfelder und erhalten Tipps für ihre tägliche Gleichstellungsarbeit.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Dagmar Emmerich, Gleichstellungsbeauftragte der Stadtsparkasse Oberhausen, Wirtschaftspädagogin
- Sabine Haberland-Hoffmann, Trainerin und Dozentin, Expertin für die Themen: Gleichstellung, Frauenförderung sowie Personal

HINWEIS(E)

Das Seminar soll mit veränderten Schwerpunkten angeboten werden. Dazu werden die Anregungen der Teilnehmenden im Seminar mit aufgenommen.

Sofern Sie übernachten möchten, haben wir ein Zimmerkontingent für Sie im Hampton by Hilton am Phoenix See reserviert. Bitte buchen Sie bevorzugt per Mail direkt beim Hotel (reservation@hamptondortmund.de). Zur schnelleren Abwicklung nennen Sie bei der Reservierung bitte den Code "Praxisseminar Gleichstellung".

TERMIN(E)

03.11.2027 – 04.11.2027 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

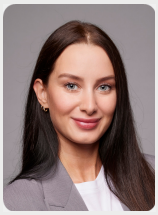
2 Tage

PREIS

750,00 €
zzgl. Bewirtungspauschale

KONTAKT

ANMELDUNG



Darina Busch
0231 22240-524
darina.busch@ska.nrw

INHALTE



Barbara Doerr-Lappe
0231 22240-789
barbara.doerr-lappe@ska.nrw

Programm/Inhalt

Der Gleichstellungsplan - Entwicklung und Fortschreibung

Kommunikation mit der Dienststellenleitung und weiteren wichtigen Kontaktpersonen

Netzwerkarbeit

Praxisbeispiele und Arbeitshilfe

Auswahlverfahren und Stellenbesetzungen

Die Frauenversammlung

Praxisbeispiele und Arbeitshilfen

Aktuelles für die Gleichstellungsarbeit 2026 Teil 2

In der Gleichstellungsarbeit geht es heute weniger nur um formale Gleichbehandlung sondern stärker um Chancengerechtigkeit, Teilhabe und diskriminierungsfreie Arbeitskultur. Wie gelingt in der Tagesarbeit der erfolgreiche Praxistransfer? Wie kann die Gleichstellungsbeauftragte wichtige Impulse setzen und mit ihrer Arbeit einen wertvollen Beitrag ihrer Sparkasse leisten? In diesem Tagesseminar entwickeln Sie mit erfahrenen Praktikerinnen Anregungen und Arbeitshilfen.

ZIELGRUPPE

Gleichstellungsbeauftragte und deren Stellvertreterinnen in Sparkassen

IHR NUTZEN

- Sie erweitern Ihre Sichtweise durch den kollegialen Austausch und erhalten Tipps für ihre tägliche Gleichstellungsarbeit.
- Sie haben die Gelegenheit, in einem vertrauensvollen Umfeld Situationen aus Ihrer beruflichen Praxis mit anderen Praktikerinnen zu reflektieren und Ihre Handlungsmöglichkeiten zu erweitern.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Dagmar Emmerich, Stadtsparkasse Oberhausen
  Gleichstellungsbeauftragte der Stadtsparkasse Oberhausen, Wirtschaftspädagogin
- Sabine Haberland-Hoffmann
  Sparkassenbetriebswirtin, Trainerin und Dozentin, Expertin für die Themen Gleichstellung, Frauenförderung sowie Personal.

HINWEIS(E)

Für die Bearbeitung Ihrer besonderen Wünsche und Fragestellungen wird vor dem Seminar eine Bedarfsabfrage durchgeführt.

Dieses Seminar ist eine hervorragende Ergänzung zu dem "Praxisseminar Gleichstellung" (33.705) und zu dem Seminar "Aktuelles für die Gleichstellungsarbeit Teil 1" (33.704).

Die Teilnahme an diesem Seminar kann auch ohne vorherigen Besuch der genannten Seminare erfolgen.

TERMIN(E)

24.11.2026 | Sparkassenakademie NRW

10.03.2027 | Sparkassenakademie NRW

DAUER

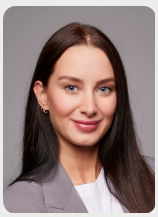
1 Tag

PREIS

495,00 €
zzgl. Bewirtungspauschale

KONTAKT

ANMELDUNG



Darina Busch
0231 22240-524
darina.busch@ska.nrw

INHALTE



Barbara Doerr-Lappe
0231 22240-789
barbara.doerr-lappe@ska.nrw

Programm/Inhalt

Der Musterprozess Revision zum Landesgleichstellungsgesetz NRW

Gleichstellungsarbeit und Personalratstätigkeit: Wie kann ich Parallelen nutzen? Welche Unterschiede sind zu beachten?

Aktuelle gesellschaftliche Debatten: Gender Pay Gap und Renten Pay Gap

Frauen in Führungspositionen: Welche Herausforderungen bleiben?

Verständnis von Geschlechterrollen und Stereotypen und deren Auswirkungen

Besprechung von Themenbereichen aus der Teilnehmerinnenabfrage

Besprechung von wichtigen Themen aus politischen und gesellschaftlichen Entwicklungen und deren Auswirkung auf die betriebliche Gleichstellungsarbeit

Aktuelles für die Gleichstellungsarbeit 2026 Teil 1

In vielen Fortbildungen zur Gleichstellungsarbeit werden - anders als beim Praxisseminar - schwerpunktmäßig die gesetzlichen Beratungs- und Kontrollaufträge thematisiert sowie die Anwendung relevanter Rechtsnormen vermittelt. Die Frage ist jetzt: Wie gelingt in der Tagesarbeit der erfolgreiche Praxistransfer? Wie kann die Gleichstellungsbeauftragte wichtige Impulse setzen und mit ihrer Arbeit einen wertvollen Beitrag zum Erfolg ihrer Sparkasse leisten? Anregungen und Arbeitshilfen hierzu erhalten Sie in diesem Tagesseminar von erfahrenen Praktikerinnen.

ZIELGRUPPE

Gleichstellungsbeauftragte und deren Stellvertreterinnen in Sparkassen

IHR NUTZEN

- Sie erfahren die Relevanz aktueller Themen für die Gleichstellungsarbeit und können Ihren Handlungsbedarf ableiten.
- Sie erweitern Ihre Sichtweise durch den kollegialen Austausch und erhalten Tipps für ihre tägliche Gleichstellungsarbeit.
- Sie haben die Gelegenheit, in einem vertrauensvollen Umfeld Situationen aus Ihrer beruflichen Praxis mit anderen Praktikerinnen zu reflektieren und Ihre Handlungsmöglichkeiten zu erweitern.
- Sie erfahren ergänzende Informationen zum Inhalt des zweitägigen Praxisseminars und erweitern Ihr Wissen für die tägliche Gleichstellungsarbeit.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Dagmar Emmerich, Stadtsparkasse Oberhausen
  Gleichstellungsbeauftragte der Stadtsparkasse Oberhausen, Wirtschaftspädagogin
- Sabine Haberland-Hoffmann
  Sparkassenbetriebswirtin, Trainerin und Dozentin, Expertin für die Themen Gleichstellung, Frauenförderung sowie Personal.

HINWEIS(E)

Dieses Seminar kann auch ohne eine Teilnahme an dem "Praxisseminar Gleichstellung" (33.705) besucht werden.

Das Seminar "Aktuelles für die Gleichstellungsarbeit Teil 2" finden Sie unter der Angebotsnummer 33.706.

TERMIN(E)

03.02.2027 | Sparkassenakademie NRW

DAUER

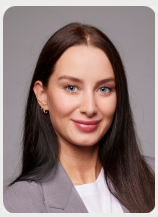
1 Tag

PREIS

495,00 €
zzgl. Bewirtungspauschale

KONTAKT

ANMELDUNG



Darina Busch
0231 22240-524
darina.busch@ska.nrw

INHALTE



Barbara Doerr-Lappe
0231 22240-789
barbara.doerr-lappe@ska.nrw

Programm/Inhalt

Nachhaltigkeitsarbeit und Gleichstellungsarbeit - Agenda 2030 Ziele miteinander vernetzen, Synergien nutzen

Stellenausschreibungen weiblicher gestalten, nicht nur bei Karrierepositionen

Mein Gleichstellungsplan läuft ab: Wie erstelle ich den Abschlussbericht? Wie schreibe ich den Gleichstellungsplan fort? Tipps aus der Praxis

Wie mache ich die Gleichstellungsarbeit bei den Mitarbeitenden bekannt? Wie finde ich Unterstützerinnen und Unterstützer?

33 PERSONAL

Trainer- und Dozentenqualifizierung

Lerncoach - Lernerfolge im Alltag ermöglichen (E-Learning)

Weiterbildung lohnt sich vor allem dann, wenn das Gelernte auch im Alltag genutzt wird. Genau da setzt Lerncoaching an. Dieses E-Learning zeigt, wie Lernprozesse im Arbeitsalltag unterstützt werden und wie man anderen hilft, Hindernisse bei der Umsetzung zu überwinden und so nachhaltige Veränderungen zu ermöglichen.

ZIELGRUPPE

Menschen mit Verantwortung in der Personalentwicklung, Führungskräfte, die ihre Mitarbeitenden mit Lerncoaching im Arbeitsalltag fördern wollen und Teammitglieder, die als Lerncoach andere beim selbstgesteuerten Lernen unterstützen möchten

IHR NUTZEN

- Sie wissen, wie Sie Lerncoaching in den Arbeitsalltag integrieren.
- Sie sind in der Lage bei Rückschlägen gezielt Lernchancen aufzuzeigen.
- Sie kennen Möglichkeiten, selbstgesteuertes Lernen zu fördern.

ZUSÄTZLICHE PREISINFORMATIONEN

Ab 100 Lernenden bieten wir Sparkassen dieses E-Learning zu einem Pauschalpreis an. Wir beraten Sie gerne!

TERMIN(E)

Jederzeit starten mit just e-learn!

DAUER

30 Minuten

PREIS

30,00 €
Preis je Lerner/-in, Pauschalpreis ab 100 Lernenden

KONTAKT

ANMELDUNG



Carolin Nalazek
0231 22240-537
carolin.nalazek@ska.nrw

INHALTE



Stephanie Kolhosser
0231 22240-737
stephanie.kolhosser@ska.nrw

Programm/Inhalt

Wie integriere ich Lerncoaching in den Arbeitsalltag?

Den Transferprozess nachhaltig gestalten

Mitarbeitende dabei unterstützen, das Gelernte sicher im Arbeitsalltag zu verankern

Wie unterstütze ich bei Rückschlägen?

Vertrauensvolle Atmosphäre schaffen

Fehlerkultur leben

Achtsamkeit vermitteln

Wie kann ich selbstgesteuertes Lernen fördern?

Selbstwirksamkeit entwickeln

Motivation aufbauen

just e-learn

Webinare erfolgreich durchführen (E-Learning)

Das Webinar-Konzept ist erstellt, der Termin ist kommuniziert und eine attraktive Ankündigung hat großes Interesse geweckt. Aber Stopp: Das beste Konzept ist ein totes Pferd, solange es nicht richtig umgesetzt wird. Dieses E-Learning zeigt die besten Tipps & Kniffe, wie Webinare erfolgreich zum Leben erweckt und durchgeführt werden.

ZIELGRUPPE

Menschen mit Verantwortung in Personalentwicklung, Training und interner Schulung, die mit den besten Tipps & Kniffe ihre Webinare erfolgreich gestalten möchten

IHR NUTZEN

- Sie kennen die Regeln, die für ein erfolgreiches Webinar festgelegt werden sollten.
- Sie wissen, welche technischen Aspekte Sie berücksichtigen sollten.
- Sie sind in der Lage, auch Gruppenarbeiten in das Webinar zu integrieren.
- Sie können mit schwierigen Teilnehmenden und Situationen zielführend umgehen.

ZUSÄTZLICHE PREISINFORMATIONEN

Ab 100 Lernenden bieten wir Sparkassen dieses E-Learning zu einem Pauschalpreis an. Wir beraten Sie gerne!

TERMIN(E)

Jederzeit starten mit just e-learn!

DAUER

45 Minuten

PREIS

40,00 €
Preis je Lerner/-in, Pauschalpreis ab 100 Lernenden

KONTAKT

ANMELDUNG



Carolin Nalazek
0231 22240-537
carolin.nalazek@ska.nrw

INHALTE



Stephanie Kolhosser
0231 22240-737
stephanie.kolhosser@ska.nrw

Programm/Inhalt

Die Basics

- Was ist überhaupt ein Webinar?
- Um welche Themen geht es in einem Webinar und wer nimmt daran teil?
- Wie kann ich sicherstellen, dass die Umsetzung der Webinare garantiert nicht schiefgeht?
- Zu welchem Zweck kann ich das Webinar einsetzen?
- Wie gestalte ich Kommunikation im Webinar?

How-to

- Warum sind Kommunikationsregeln so wichtig und wie setze ich das im Webinar um?
- Welche qualitätsrelevanten Dinge muss ich beachten, wenn ich die Webcam einschalte?
- Wie kann ich die Wirkung von Ton und Stimme beim Webinar professionalisieren?
- Was ist bei einer Bildschirmfreigabe und dem Einsatz eines Pointers zu beachten?
- Welche Faustformeln gelten für den Wechsel zwischen Präsentation und Interaktion?
- Wie plane ich Gruppenarbeiten im Webinar?
- Wie führe ich Gruppenarbeiten im Webinar durch?
- Welche Möglichkeiten habe ich, auf Rückfragen und negative Äußerungen sinnvoll einzugehen?
- Wie teste ich druckfrei, spielerisch und trotzdem zielführend den Lernerfolg?

Experten-Tipps

- Eigene Arbeitsvorlagen erstellen und an die Gruppe übergeben
- Sicherheit in der Webinar-Umsetzung bekommen

Forum für Training und Coaching: Werte erleben und Innovationen nutzen

Dieses Forum bietet Ihnen einerseits vielfältige aktuelle Impulse in den Bereichen Training und Coaching und andererseits die optimale Plattform für den praxisorientierten Austausch. Dadurch lernen Sie aktuelle alternative Möglichkeiten für Trainings und Coachings kennen und haben darüber hinaus die Möglichkeit, sich optimal zu vernetzen. Dabei werden aus der Praxis für die Praxis methodische und didaktische Umsetzungshilfen aufgezeigt als auch Möglichkeiten, die Nachhaltigkeit vor Ort zu steigern.

ZIELGRUPPE

Trainer/-innen, Ausbilder/-innen, Dozentinnen und Dozenten, Referentinnen und Referenten, Coachinnen und Coaches und Vertriebsbegleiter/-innen

IHR NUTZEN

- Sie sind über aktuelle Entwicklungen, Themen und Trends rund um Training und Coaching informiert und profitieren von Fach- und Praxiswissen.
- Sie erweitern und vertiefen Ihren Methodenkoffer für Trainings und Coachings.
- Sie sind vertraut mit Best-Practise-Ansätzen und Impulsen für die Umsetzung von aktuellen Trainingsthemen.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Trainer/-innen der Sparkassenakademie NRW und weitere Referentinnen und Referenten.

HINWEIS(E)

Sofern Sie eine Übernachtung benötigen, können Sie ein Zimmer im direkt neben der Sparkassenakademie NRW gelegenen Hotel Hampton by Hilton buchen. Bis vier Wochen vor der Tagung haben wir für Sie ein Zimmerkontingent gesichert. Bitte buchen Sie direkt beim Hotel, wählen Sie den Button "Sonderpreise" aus, bestätigen Sie dort die Gruppenkennnummer „Nr. 91Z“ und buchen Sie dann über den Button „Zimmer und Preise prüfen". Alternativ können Sie auch weiterhin beim Hotel per Telefon (0231 9479900) oder per Mail (info@hamptondortmund.de) reservieren. Zur schnelleren Abwicklung nennen Sie dabei bitte den Code "Forum für Training und Coaching - Gruppenkennung Nr. 91Z". Weitere Kooperationshotels der Sparkassenakademie NRW finden Sie auf unserer Internetseite unter Tagungszentrum.

TERMIN(E)

11.05.2027 – 12.05.2027 |
Sparkassenakademie NRW

16.05.2028 – 17.05.2028 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

2 Tage

PREIS

745,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Wir werden das Programm und die Referenten/-innen mit einer Akademieinfo veröffentlichen.

Netzwerktreffen - Profis im Training (online)

Inspiration. Austausch. Voneinander Lernen. Getreu dem Motto „Wissen wächst, wenn man es teilt“ vernetzen Sie sich im vierteljährlichem Rhythmus mit weiteren Trainer/-innen und tauschen sich zu aktuellen Trainingsthemen aus. Was bewegt Sie? Wo gibt es bereits innovative Lösungen innerhalb der Sparkassen, von denen Sie untereinander profitieren können?

ZIELGRUPPE

Haupt- oder nebenamtliche Trainer/-innen und Dozent/-innen

IHR NUTZEN

- Sie tauchen gemeinsam mit anderen Trainer/-innen und Dozent/-innen in einen intensiven Praxisaustausch ein.
- Sie diskutieren aktuelle Trainingsthemen und Trainingsmethoden und tauschen Tipps und Ideen aus.
- Sie informieren sich über Best-Practise-Ansätze für Trainingsdesigns und Nachhaltigkeit.

IHRE REFERENTIN

Anette Heuer, Sparkassenakademie NRW

Trainerin und systemische Coachin mit umfangreichen Erfahrungen (Schwerpunkt Vertrieb und Trainerweiterbildung), Vertriebscoachin, Zertifizierte Trainerin für das persolog® Resilienzmodell, Expertin für Graphic Recording

HINWEIS(E)

Die Veranstaltung findet im virtuellen Seminarraum "webex" der Akademie statt. Ihre Zugangsdaten und weitere Informationen erhalten Sie rechtzeitig vor dem Termin mit der Einladung.

TERMIN(E)

04.12.2026 | virtueller Seminarraum
09:00 – 10:30 Uhr

09.03.2027 | virtueller Seminarraum
09:00 – 10:30 Uhr

DAUER

1,5 Stunden

PREIS

80,00 € (für Teilnehmer/-innen des Trainerforums im jeweiligen Jahr kostenfrei)

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Die Inhalte werden in Abstimmung mit allen Teilnehmenden jeweils festgelegt.

Graphic Recording - Praxistransfer gestalten und optimieren (online oder in Präsenz)

Sehen Sie mehr… wiederholen Sie effizienter… treffen Sie bessere Entscheidungen… behalten Sie Ihre Veranstaltungen im Gesamtüberblick! Wie? Durch Graphic Recording! Sie erhalten während Ihrer Veranstaltung simultan ein visuelles Protokoll, was die Lernaussagen bildhaft auf den Punkt bringt und somit einen Überblick liefert. So optimieren Sie die Kommunikation von Prozessen und die Nachhaltigkeit des Wissenstransfers.

ZIELGRUPPE

Teilnehmer/-innen von Kunden- und Mitarbeiterveranstaltungen, Mitarbeiter/-innen aus dem Marketing, der Vertriebsunterstützung, der Organisation (Projektbegleitung, Tagungen, Weiterbildungen). Nutzer sind alle Teilnehmenden, die die Inhalte der Veranstaltungen zusätzlich z.B. zu einer Powerpointpräsentation als gesamten roten bildhaften Faden präsentiert bekommen.

IHR NUTZEN

- Sie erhalten die Kernthemen Ihrer Veranstaltung als simultane und bildhafte Zusammenfassung
- Sie können komplexe Zusammenhänge leichter nachvollziehen und haben das Gesamtbild auf den Punkt und vor Augen gebracht.
- Sie optimieren den Praxistransfer.
- Sie können die gestalteten Plakate für die weiteren Projekte vor Ort nutzen.
- Sie erhalten als Multiplikator ein visuelles Protokoll und sparen Zeit in der Aufbereitung der Inhalte.

IHRE REFERENTIN

Anette Heuer, Sparkassenakademie NRW

Trainerin und systemische Coachin mit umfangreichen Erfahrungen (Schwerpunkt Vertrieb und Trainerweiterbildung), Vertriebscoachin, Zertifizierte Trainerin für das persolog® Resilienzmodell, Expertin für Graphic Recording

TERMIN(E)

individuell nach Absprache

DAUER

nach Vereinbarung

PREIS

Individuell, je nach Umfang der Veranstaltung und des Vorbereitungsaufwandes

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Je nach Umfang und Auftrag:

1. Abstimmung über:

- Situationsbeschreibung
- Inhalte der Visualisierung
- Absprache der Vorgehensweise
- Klärung der räumlichen Voraussetzung
- Aufbereitung der Medien
- Zusammenarbeit vor Ort
- Vorbereitung der Veranstaltung

2. Begleitung der Veranstaltung
3. Aufbereitung der Plakate als Simultanprotokoll
4. Aufbereitung des ***Fotoprotokolls*** für die Teilnehmer

Ausbildung zum/zur Vertriebsbegleiter/-in

Kennen Sie auch diese Situation?

Ihre Sparkasse arbeitet fortwährend an der Befähigung der Vertriebler durch die Steigerung des Know-hows im Kundenkontakt und es verändert sich kaum im Ergebnis? Dann könnte es daran liegen, dass das KÖNNEN nicht das Problem allein ist, sondern das WOLLEN, also die intrinsische Motivation etwas zu verändern. Diese Ausbildung zum / zur Vertriebsbegleiter/-in versetzt Ihre Teilnehmer/-innen in die Lage, die Ausgangssituation ganzheitlich zu betrachten, Rahmenbedingungen für ein wirksames Begleiten der Vertriebler/-innen zu erzeugen und in der Tiefe das wahre Problem zu analysieren. So kann ein voller Instrumentenkoffer aus den Themen Motivation, Akquiseinstrumente, Effizienzhinweise, Abschlussorientierungshilfen und Transfersicherungsinstrumente merkbar Wirkung entfalten.

ZIELGRUPPE

Trainer/-innen, Vertriebsmitarbeiter/-innen, die neben Ihrer Tätigkeit Berater/-innen vor Ort in der Beratung oder im Vertriebsprozess unterstützen und begleiten.

IHR NUTZEN

- Sie erleben die kollegiale Beratung als Möglichkeit der Selbstreflexion und Weiterentwicklung für sich und Ihre neue Aufgabe.
- Sie sind in der Lage, einen Rahmen zu erschaffen, in dem Sie maximal wirksam sind, weil die Interessenkonflikte aller Parteien klar sind und der Auftrag abgestimmt ist.
- Sie nutzen effektive Methodiken, um sich und andere schnell vertrieblich weiterzuentwickeln.
- Sie können flexibel und zeitnah auf vertriebliche Herausforderungen reagieren.

IHR REFERENT

Markus Rußwurm, Rußwurm & Kalmeier Partnerschaft

Freiberuflicher Organisationsentwickler & Trainer für Kommunikation und Führung, Kommunikations- & Betriebspsychologe MSc, Sparkassenbetriebswirt, NLP Master, zertifizierter Kommunikations- & DISG Trainer & Vertriebscoach, 10 Jahre Führung- & Beratungserfahrung in allen Kundensegmenten der Sparkasse, Spezialist für Changeprozesse durch das Zusammenbringen von Empathie, Wertschätzung und absoluter Klarheit für das Ergebnis

HINWEIS(E)

Die Auftaktveranstaltung und der Erfahrungsaustausch finden in Form eines Webinars statt. Das Basis- und Aufbaumodul ist jeweils eine zweitägige Präsenzveranstaltung.

TERMIN(E)

04.09.2026 – 30.10.2026 |
Sparkassenakademie NRW

Auftakt (04.09.2026)
Basismodul (15.09. - 16.09.2026)
Aufbaumodul (30.09. - 01.10.2026)
Erfahrungsaustausch (30.10.2026)

03.09.2027 – 29.10.2027 |
Sparkassenakademie NRW

Auftakt (03.09.2027)
Basismodul (14.09. - 15.09.2027)
Aufbaumodul (27.09. - 28.09.2027)
Erfahrungsaufbau (29.10.2027)

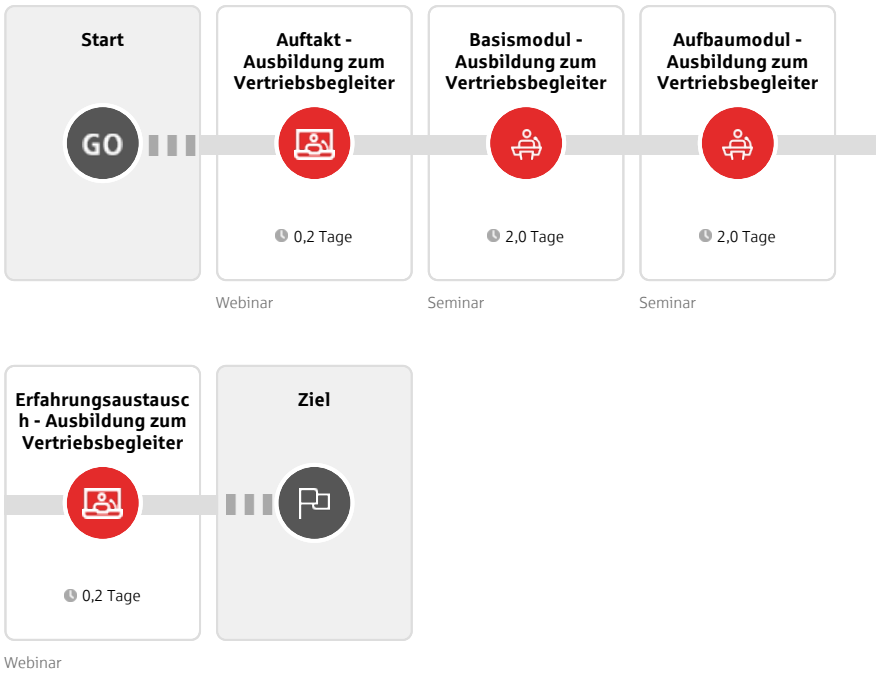
DAUER

4,5 Tage

PREIS

2.240,00 €

Ihre Lernreise: Ausbildung zum/zur Vertriebsbegleiter/-in



KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Auftakt: Webinar

- Impulse zum Thema „Vertriebsbegleitung“
- Wo fängt Vertriebsbegleitung an und wo hört sie auf? In welcher Rolle sind Sie unterwegs und welchen Umfang hat diese Rolle…
- Wie grenzen Sie sich optimal ab…

Basismodul: Präsenz

- Konkrete Anregungen, Ideen und Impulse für den Verkauf
  - angeknüpft an den Impuls des Auftaktwebinares
- Rollenklärung
- Zielsetzung der Vertriebsbegleitung klären und vereinbaren
- Die Rollen- und Aufgabenklärung des Vertriebsbegleiters (Erwartungen, Ziele, Verantwortung, Kompetenzen, Zuständigkeiten, Organisation)
- Die eigene Persönlichkeit
- Grundlagen der Vertriebsbegleitung
- Idealer Ablaufprozess der Vertriebsbegleitung, Gestaltung durch den Vertriebsbegleiter
- Diverse Praxisübungen

Aufbaumodul: Präsenz

- Handwerkzeuge / Tools eines Vertriebsbegleiters (Rahmenbedingungen und Spielregeln) sowohl im Kontrakt mit dem Begleitenden als auch im Vertriebsgespräch (Feedback geben, Lernfelder bestimmen und Ziele ableiten)
- Persönliche Entwicklungsziele vereinbaren (z. B. Instrument Lernkompass)
- Vereinbarung der eigenen Begleitung in der Praxis als Vertriebsbegleiter
- Mit Persönlichkeit überzeugen , ein gutes Vorbild sein
- Diverse Praxisübungen

Erfahrungsaustausch: Webinar

- Die Vertriebsbegleiter tauschen sich über Ihre Erfahrungen in der Vertriebsbegleitung aus und erhalten hier Feedback und Hinweise.
- Der Vertriebsbegleiter wird in seiner Aufgabe vor Ort unterstützt.

Ausbildung zum Teamtrainer / zur Teamtrainerin (online und Präsenz)

In unserer dynamischen Welt ändern sich Teamkonstellationen permanent. Damit Teams mit Höchstleistung arbeiten können, sollten Sie sich konsequent reflektieren und weiterentwickeln, wofür ein Blick von außen optimal ist. Nutzen Sie als Unternehmen die Möglichkeit, Ihre eigenen Teamtrainer auszubilden, die schnell handlungsfähig sind.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen, die intern Teamentwicklungsmaßnahmen durchführen sollen

IHR NUTZEN

- Sie schaffen die passenden Rahmenbedingungen für ihre Teamentwicklungsmaßnahmen vor Ort
- Sie erleben mit welchen Methoden sie Teamtrainings nachhaltig erfolgreich gestalten
- Sie erhalten Sicherheit für den Umgang mit unterschiedlichen Teamkonstellationen

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

Trainer/-innen der Sparkassenakademie NRW

HINWEIS(E)

Die Ausbildung besteht aus einem Kickoff-Online-Seminar und zwei Präsenzmodulen. Zur Transfersicherung ist eine optionale Begleitung von Teamtrainingsmaßnahmen vor Ort sinnvoll und kann unterstützend vereinbart werden.

Planen Sie bitte zwischen den Modulen jeweils einen halben Tag für die Vor- und Nachbereitung der Module, Arbeitsaufträge und Konzeptionsgespräche ein.

TERMIN(E)

Bei Interesse an diesem Training nehmen Sie bitte eine unverbindliche Vormerkung vor. Sobald uns genügend Anmeldungen vorliegen, senden wir Ihnen einen Terminvorschlag. Bei weiteren Fragen schreiben Sie gerne eine Mail an Anette.Heuer@ska.nrw.

DAUER

4,5 Tage

PREIS

KONTAKT

ANMELDUNG



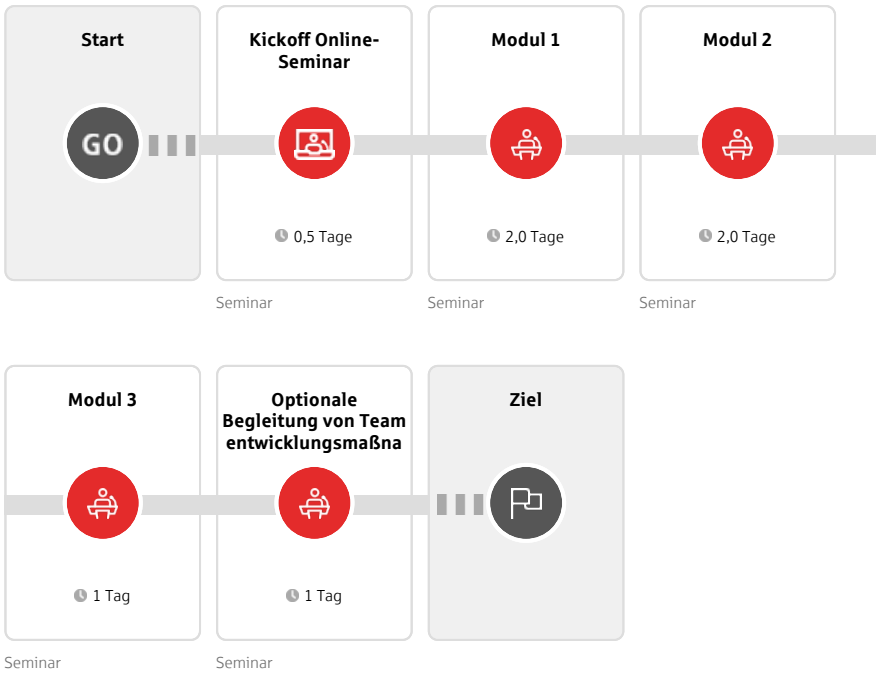
Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Ihre Lernreise: Ausbildung zum Teamtrainer / zur Teamtrainerin (online und Präsenz)



Programm/Inhalt

Kick-Off (09:00 - 12:00 Uhr über Webex)

- Ein gemeinsames Verständnis von Teamentwicklung gewinnen
- Den Auftrag klären
- Effektive Rahmenbedingungen schaffen
- Grundlagen der Gruppendynamik kennenlernen
- Vorbereitungsauftrag für Modul 1

Modul 1 (2 Tage in Präsenz)

- Kriterien für erfolgreiches Arbeiten im Team definieren
- Teamanalyse durchführen
- Teamentwicklungsstadien einschätzen lernen
- Typische Charaktere im Team erkennen
- Rollen, Werte und Normen reflektieren
- Vorbereitungsauftrag für Modul 2

Modul 2 (2 Tage in Präsenz)

- Den Teamentwicklungsprozess zielorientiert gestalten
- Gruppen erfolgreich moderieren
- Der Werkzeugkoffer: erlebnisorientierte und klassische Teamübungen – indoor und outdoor durchführen
- Kommunikationsstrukturen im Team analysieren
- Gruppendynamik verstehen
- Mit Konfliktsituationen und Widerständen im Team umgehen
- Vorbereitungsauftrag für das erste Teamtraining

Optionale Begleitung von Teamtrainingsmaßnahmen vor Ort

- Evaluation von Teamentwicklungsmaßnahmen
- Sich selbst und das Team reflektieren
- Praxistransfer und Begleitung sichern

Basiskurs - Train the Trainer

Suchen Sie nach den Werkzeugen, Methoden und Medien, um Ihre Teilnehmenden online und offline zu begeistern? Dann ist dieses Training genau das Richtige für Sie!

Das Basistraining für Trainer/-innen bietet Ihnen viele Vorteile: Erweitern Sie Ihr Methodenrepertoire, verbessern Sie Ihre Kommunikationsfähigkeiten, entwickeln Sie Ihre Präsentationskompetenz weiter, lernen Sie den Einsatz digitaler Medien kennen und profitieren Sie von wertvollem Feedback und den Austauschmöglichkeiten mit anderen Trainerinnen und Trainern. Nutzen Sie diese Gelegenheit, um Ihre Fähigkeiten zu stärken und erfolgreich in Ihre Trainerkarriere zu starten!

ZIELGRUPPE

zukünftige Dozentinnen und Dozenten, Referentinnen und Referenten und Trainerinnen und Trainern

IHR NUTZEN

- Sie können erste Trainingssequenzen eigenverantwortlich konzipieren und gestalten. Dabei nutzen Sie sowohl digitale wie analoge Möglichkeiten.
- Sie kennen Grundlagen des Trainingsaufbaus und können selbständig einzelne Sequenzen inhaltlich und organisatorisch vorbereiten, durchführen und nachbereiten.
- Sie kennen die Anforderungen an Ihre Rolle als Trainer/-in.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Anette Heuer, Sparkassenakademie NRW
  Trainerin und systemische Coachin mit umfangreichen Erfahrungen (Schwerpunkt Vertrieb und Trainerweiterbildung), Vertriebscoachin, Zertifizierte Trainerin für das persolog® Resilienzmodell, Expertin für Graphic Recording
- Stefan Bunte, Sparkassenakademie NRW

HINWEIS(E)

Der Basiskurs besteht aus zwei Präsenztagen, drei Live-Online-Trainings und einem WBT. Im Rahmen des Blended-Learning-Konzeptes erhalten Sie Vor- und Nachbereitungsaufträge, die Sie selbstorganisiert bearbeiten. Reservieren Sie dafür Lernzeiten außerhalb der Präsenzen, um am Training erfolgreich teilzunehmen. Planen Sie regelmäßige Zeitslots, um sich vorzubereiten und das Gelernte zu vertiefen. Nutzen Sie die reservierte Lernzeit, um das volle Potenzial des Trainings nachhaltig auszuschöpfen.

Dieses Training ist für Einsteiger/-innen konzipiert. Wenn Sie Ihre Trainingskompetenzen weiter ausbauen und professionalisieren wollen, bietet sich das Zertifikatsprogramm "Train the Trainer" (33.130) optimal an.

TERMIN(E)

15.09.2026 – 03.11.2026 |
Sparkassenakademie NRW

Kickoff (15.09.2026)
Trainingsgrundlagen (Präsenz) (21.09.2026)
Online erfolgreich trainieren 1 (29.09.2026)
Online erfolgreich trainieren 2 (13.10.2026)
Praxistraining (Präsenz) (03.11.2026)

13.04.2027 – 01.06.2027 |
Sparkassenakademie NRW

Kickoff (30.03. - 13.04.2027)
Trainingsgrundlagen (14.04. - 27.04.2027)
Präsenztraining (28.04. - 14.07.2027)

DAUER

5 Tage

PREIS

2.250,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Kickoff

- Erwartungen und Themen
- Übersicht und Vorgehensweise
- Zeitplanung und Organisation
- Vorbereitung und Nachbereitung der Module
- Grundlagen zum Lernen
- Grundlagen Technik

Trainingsgrundlagen (Präsenz)

- Ziele und Konzeption
- Seminaraufbau
- Seminareinstieg
- Motivation
- Sozialformen, Methoden, Medien

Professionell auftreten in Videokonferenzen (E-Learning)

- Vorbereitungen, die vor der Videokonferenz zu treffen sind
- Worauf Sie während der Videokonferenz achten sollten
- Videokonferenzen geschickt beenden
- Tipps für eine überzeugende und positive Wirkung auf Ihre Teilnehmer/-innen

Online erfolgreich trainieren 1

- Besonderheiten von Webinaren und Live-Online-Seminaren im Vergleich zu klassischen Präsenzveranstaltungen
- Didaktisch-methodische Gestaltung von Online-Trainings
- Seminarkonzeption, Struktur und Vorgehensweise
- Aktivierung, Kommunikation und Interaktion
- Online-Tools kreativ nutzen
- Informationen und Interaktionen visualisieren

Online erfolgreich trainieren 2

- Technik- und Best-Practise-Austausch
- Abwechslungsreiche und interaktive Methoden einsetzen
- Die eigene vorbereitete Online-Trainingssession durchführen
- Feedback zum Vorgehen und Aufbereiten der Unterlagen erhalten
- Transfer

Praxistraining (Präsenz)

- Eigene vorbereitete Präsenz-Trainingssession durchführen
- Feedback zum Vorgehen und Aufbereiten der Unterlagen erhalten
- Abwechslungsreiche und interaktive Methoden einsetzen
- Best-Practice-Austausch
- Mit schwierigen Seminarsituationen umgehen können
- Erstellung von Lernerfolgskontrollen
- Transfersicherung

Zertifikatsprogramm Leadership KSC DBC BC - Vertriebsbegleitung und Training

Ein motivierende Vertriebsbegleitung sowie gute Trainings sind der Schlüssel, um Menschen zu bewegen, Entwicklung anzustoßen und Veränderung erfolgreich zu gestalten - genau hier setzt unser Zertifikatsprogramm an. Sie erleben praxisnahe Methoden, stärken Ihre Trainerpersönlichkeit und nehmen konkrete Werkzeuge mit, die Sie direkt im Arbeitsalltag Ihrer Sparkasse einsetzen können.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/-innen im KSC, DBC oder BC, die Verantwortung für die Begleitung, Entwicklung und Motivation von Kolleginnen und Kollegen übernehmen - insbesondere angehende Trainerinnen und Trainer sowie Multiplikatoren, die ihre Rolle als Leader stärken, Veränderungsprozesse wirksam begleiten und ihre Trainings- und Kommunikationskompetenz praxisnah weiterentwickeln möchten

IHR NUTZEN

- Sie können Ihre Rolle als Leader reflektieren und ein klares Verständnis für Ihre Verantwortung in der Begleitung von Mitarbeitenden entwickeln.
- Sie wissen, wie Sie Kolleginnen und Kollegen gezielt motivieren, unterstützen und durch wirksame Kommunikation in ihrer Entwicklung fördern.
- Sie sind in der Lage, Veränderungsprozesse aktiv zu begleiten und passende Methoden einzusetzen, um Orientierung und Sicherheit im Alltag zu geben.

IHR REFERENT

Christian Döking, KuneCom GbR

HINWEIS(E)

Das Zertifikatsprogramm kombiniert drei intensive Trainingstage in Präsenz in Dortmund mit einem praxisnahen Training am Arbeitsplatz - so wird aus Wissen echte Umsetzung und der Transfer direkt in den Sparkassenalltag gesichert. Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie ein anerkanntes Zertifikat, das Ihre erworbenen Kompetenzen und Ihre erfolgreiche Weiterentwicklung als Leader für Vertriebsbegleitung und Training dokumentiert.

TERMIN(E)

07.07.2027 – 09.07.2027 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

3,5 Tage
Die Gesamt-Lernzeit von mind. 3,5 Tagen umfasst:

- 3 Tage Trainings-Modul vor Ort
- Lernzeit für die Transferaufgaben
- 1/2 Tag Training am Arbeitsplatz

PREIS

1.345 Euro (3 Trainingtage) und 900 Euro zzgl. Fahrtkosten (Training am Arbeitsplatz)

KONTAKT

ANMELDUNG

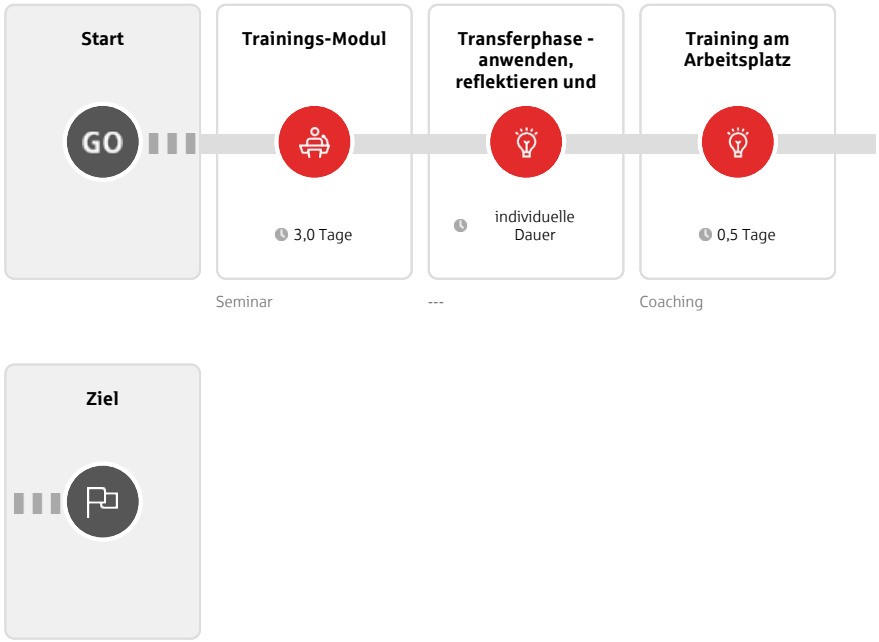


Carolin Nalazek
0231 22240-537
carolin.nalazek@ska.nrw

INHALTE



Ihre Lernreise: Zertifikatsprogramm Leadership KSC DBC BC - Vertriebsbegleitung und Training



Edmund Honermann
0231 22240-739
edmund.honermann@ska.nrw

Programm/Inhalt

Trainings-Tag 1: Grundlagen wirksamen Trainings - vom Wissenstransfer zur Entwicklung

Einstieg in das Thema Training

- Rolle und Selbstverständnis als Leader für Training und Vertriebsbegleitung
- Erfolgsfaktoren für wirksame Trainingsgestaltung
- Vom Fachwissen zur begeisternden Vermittlung

Trainingsinstrumente und -methoden

- Methodenvielfalt für abwechslungsreiche und aktivierende Trainings
- Einsatz von Praxisübungen, Reflexion und Feedbackformaten
- Aufbau und Strukturierung erfolgreicher Trainingssequenzen

Konflikte begleiten

- Konflikte erkennen, einordnen und konstruktiv bearbeiten
- Gesprächstechniken für herausfordernde Situationen
- Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Erwartungen und Perspektiven

Trainings-Tag 2: Menschen bewegen - Motivation, Veränderung und Leadership im Alltag

Motivation als Erfolgsfaktor

- Was Menschen antreibt und wie Motivation entsteht
- Individuelle Bedürfnisse erkennen und berücksichtigen
- Motivation durch Wertschätzung, Feedback und Verantwortung fördern

Veränderungen begleiten / Training in der Praxis

- Veränderungsprozesse verstehen und aktiv unterstützen
- Mitarbeitende durch Unsicherheit und neue Anforderungen begleiten
- Transfer von Trainingsinhalten in den Arbeitsalltag gestalten

Leadership im Alltag

- Führung ohne formale Rolle: Wirkung und Verantwortung übernehmen
- Orientierung geben, Vertrauen schaffen und Entwicklung ermöglichen
- Die eigene Haltung als Leader reflektieren und weiterentwickeln

Trainings-Tag 3: Menschen verstehen - individuell trainieren

Persönlichkeitsorientiertes Trainieren

- Unterschiedliche Persönlichkeiten und Lernbedürfnisse erkennen
- Trainingssituationen zielgruppengerecht gestalten
- Flexibel auf unterschiedliche Kommunikationsstile reagieren

Einführung in das DISG-Modell

- Grundlagen und Nutzen des DISG-Modells kennenlernen
- Eigene Verhaltenspräferenzen reflektieren
- Kommunikation und Zusammenarbeit gezielt verbessern

Transfer und persönliche Weiterentwicklung

- Eigene Stärken als Trainer und Leader erkennen
- Entwicklungsfelder ableiten und konkrete Maßnahmen planen
- Vorbereitung auf die Umsetzung im Arbeitsumfeld

Training am Arbeitsplatz Tag 4: Transfer sichern - Umsetzung in der Sparkassenpraxis

Training am Arbeitsplatz

- Anwendung der erlernten Methoden in einer realen Trainingssituation
- Praktisches Feedback und Reflexion des eigenen Handelns
- Individuelle Weiterentwicklung durch gezielte Rückmeldung

Nachhaltiger Praxistransfer

- Erfolgsfaktoren für die Umsetzung im Alltag sichern
- Erfahrungen austauschen und voneinander lernen
- Persönlichen Entwicklungsplan als Trainer und Leader festigen

Workshop für Trainer/-innen und Vertriebsbegleiter/-innen: Agilität im Vertrieb

"Höhere Performance im Vertrieb durch agiles Mindset"

Agile Methoden und agiles Mindset führen zu einer höheren Transparenz, Eigenverantwortung und Selbstorganisation von Mitarbeitenden (und Führungskräften) im Vertrieb. Dies wirkt sich positiv auf die Zufriedenheit der Mitarbeitenden, der Kundinnen und Kunden und schließlich die Ertragssituation aus. Der Workshop für Trainer/-innen und Vertriebsbegleiter/-innen ist eine Mischung aus Theorie mit überwiegend praktischer Anwendung von agilen Methoden und Übungen zum eigenen Erleben der Wirkung. Ziel ist es, attraktive Arbeitswelten zu gestalten, in denen Menschen motiviert sind, sich voll einzubringen.

ZIELGRUPPE

Trainer/-innen, Coaches, Vertriebsbegleiter/-innen

IHR NUTZEN

- Sie entwickeln ein agiles Mindset und setzen agile Arbeitsweisen in Vertriebsbegleitung und Training ein.
- Sie können Führungskräfte in ihrer Rolle im agilen Kontext unterstützen.
- Sie können Übungen zum Erleben von agilem Mindset und von Kundenorientierung einsetzen.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Bernhard Grohe, Sparkasse KölnBonn
  Agiler Coach
- Christian Schulte, Sparkasse KölnBonn
  Agiler Coach

TERMIN(E)

15.04.2027 | Sparkassenakademie NRW

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Mindset und seine Umsetzung in die Praxis (z. B. Kreativität zulassen, Lösungsorientierung, Menschen machen lassen, Kundenorientierung)

Methoden agiler Arbeitsweisen

Kundenorientierung im Fokus

Rolle der Führungskräfte

Mögliche Formate für Kreativität in der Praxis

Rolle agiler Coaches

Herausforderungen bei der Transformation

Coaching mit der ACT-Matrix

Coaching ist immer häufiger fester Bestandteil der Kompetenzentwicklung in Sparkassen. Die zunehmende Komplexität der Anforderungen erfordert griffige und die Komplexität berücksichtigende Konzepte, die sowohl den Coachee als auch den Coach sicher durch „schwieriges Gelände“ führen.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Vertriebsbegleiter/-innen, Trainer/-innen und Coaches

IHR NUTZEN

- Sie erweitern Ihr Methodenwissen und ermöglichen Ihrem Coachee eine auf Achtsamkeit und individueller Wahlfreiheit (psychische Flexibilität) basierende Begleitung.
- Sie erarbeiten eine wirkungsvolle Vorgehensweise, die einen effektiven Beitrag zur Selbstlösungskompetenz Ihrer Coachees beisteuert.
- Sie kennen einen ausgewogenen Coaching-Ansatz, der Struktur und Flexibilität vereint.

VORAUSSETZUNG(EN)

Sie haben bereits Erfahrungen als Coach bzw. als Trainer/-in gesammelt.

IHR REFERENT

Christoph Keil, Training Coaching Beratung Mediation

Diplom Betriebswirt, Trainer mit langjährigen Erfahrungen in Seminaren zur Mitarbeiterführung wie zum Thema Arbeitsmethodik und Zeitmanagement, Mediator, Wirtschaftsmediator

HINWEIS(E)

Bitte bringen Sie einen konkreten, selbstverständlich anonymen Fall mit, um so einen optimalen Praxistransfer sicherzustellen.

TERMIN(E)

13.05.2027 – 14.05.2027 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

2 Tage

PREIS

770,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Mindset Coaching

ACT-Hexa-Flex

ACT-Matrix

Übungen und Tools

- Zentrierung
- Achtsamkeit
- Wahrnehmungsgewohnheiten
- Kognitive Defusion (Arbeit an Glaubenssätzen)
- Werteorientierung
- Selbstreflexion
- Akzeptanz problematischer Emotionen

Lernen von- und miteinander

Wirkungsvolle Mikro-Trainings gestalten

Praxis-Training einmal anders – in kurzen Trainingseinheiten (1 - 1,5 Stunden) Inhalte auf den Punkt bringen. Als Alternative zu zeitaufwendigen Einzel-Coachings werden einzelne Mikro-Gesprächssequenzen in kleinen Gruppen mit 3 - 5 Mitarbeitenden geübt. Schwerpunkt dieser Methode ist das TUN – statt über etwas zu reden, wird direkt ausprobiert und trainiert. Führungskräfte und Vertriebsbegleiter/-innen erhalten dadurch ein effektives Werkzeug, um Mitarbeitende in ihrer Sprechfähigkeit zu fördern und zu fordern. Die Teilnehmenden erleben live wie ein Mikro-Training abläuft und leiten daraus wichtige Erfolgsfaktoren ab.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte im Vertrieb/KSC und Vertriebsbegleiter/-innen, die regelmäßig Mitarbeitende vertrieblich coachen/trainieren

IHR NUTZEN

- Sie wissen wie der Mikro-Trainings-Prozess abläuft (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung).
- Sie kennen die Erfolgsfaktoren von Mikro-Trainings.
- Sie können Mikro-Trainings konzipieren und durchführen.
- Sie reflektieren Ihr Konzept und die Durchführung und erhalten ein Feedback.
- Sie profitieren von den Mikro-Trainings der anderen Teilnehmenden und erweitern Ihr Netzwerk.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Nora Bost, Sparkasse Dortmund
  Diplom-Betriebswirtin (FH) mit langjährigen Erfahrungen bei der Sparkasse Dortmund; Verkaufs- und Verhaltenstrainerin
- Yvonne Kaufhold, Sparkasse Dortmund
  Sparkassenbetriebswirtin und Verkaufstrainerin mit langjährigen Erfahrungen im Vertrieb

HINWEIS(E)

Der Begriff „Mikro“ ist durchaus wörtlich zu nehmen. Gut trainierbar sind mehr oder weniger standardisierte Klein-Sequenzen, die sich häufig in ähnlicher Form wiederholen, z.B. Vorstellung und Positionierung als persönlicher Ansprechpartner, die Anmoderation /der Umgang mit einer bestimmten Beratungshilfe, die Schritte einer Terminvereinbarung usw. komplette Beratungsgespräche werden abschnittsweise auf mehrere Mikro-Trainings verteilt.

Um routiniert und wirksam mit dieser Methode zu arbeiten, ist es sinnvoll, regelmäßig Mikro-Trainings durchzuführen. Dafür ist es wiederum erforderlich, regelmäßig 3-5 Mitarbeitende für je 1-1,5 Stunden aus dem laufenden Betrieb heraus zu ziehen.

TERMIN(E)

02.12.2026 – 03.12.2026 |
Sparkassenakademie NRW

DAUER

2 Tage

PREIS

790,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

1. Tag
Einstieg und Orientierung für die beiden Seminartage
Die Methode Mikro-Training kennen lernen

- Prozess „Mikro-Training“ im Zeitablauf
- Handwerkszeug: „WWW“-Feedbackformel, skaliertes Feedback, Effektivitäts-Check
- ein beispielhaftes Mikro-Training erleben
- Ablauf und Erfolgsfaktoren eines Mikro-Trainings
- Themen- und Zielgruppenauswahl

Das erste eigene Mikro-Training konzipieren

- Thema und Zielgruppe
- Aktivierender Trainingstitel
- Motivierendes Lernziel
- Sinnstiftendes Intro
- Inhalt, Struktur und Qualitätskriterien
- Formulierungsbeispiele
- Trainings-Setting
- Agenda, Einladung und Vorbereitungsleitfragen
- Vorbereitung der Trainingsunterlagen

2. Tag
Das erste eigene Mikro-Training live trainieren

- Aufteilung in zwei Übungsgruppen
- Vorbereitung des Live-Trainings
- Durchführung von Live-Trainings mit anschließendem Feedback

Das erste eigene Mikro-Training live trainieren

- Durchführung von Live-Trainings mit anschließendem Feedback

HINWEISE ZUM INHOUSE-TRAINING

Gerne führen wir dieses Seminar auch als Inhouse-Veranstaltung in Ihrer Sparkasse durch.

Flipcharts mit Wow-Effekt: So beeindrucken Sie Ihre Teilnehmenden nachhaltig

Mit Farben, Symbolen und Bildern lassen sich die Inhalte von Trainings, Seminaren und Meetings schnell und einfach visualisieren. Lernen Sie in diesem Seminar die Wirkung der visuellen Kommunikation kennen und testen Sie kreative Möglichkeiten, Inhalte auf den Punkt zu bringen und einprägsam zu gestalten. Wer seine Inhalte erfolgreich visualisiert, schafft Klarheit, schnelles Verständnis und Nachhaltigkeit.

ZIELGRUPPE

Trainer-/innen, Vertriebsbegleiter/-innen, Coaches und Führungskräfte

IHR NUTZEN

- Sie wissen, wie Sie aktuelle Vertriebsthemen, Trainings- und Seminarinhalte schnell und wirkungsvoll auf Flipcharts und weiteren Medien umsetzen können.
- Sie lernen, wie Sie komplexe Themen klar und verständlich auf Flipcharts oder mit anderen Materialien visualisieren können.
- Sie sind in der Lage, mit kreativen Elementen und Farben Emotionen und Interesse bei Ihren Zuhörerinnen und Zuhörern zu wecken.
- Sie entwickeln Ihr persönliches Flipchart-Design, um Ihre Präsentationen einzigartig und wirkungsvoll zu gestalten.
- Sie testen praktische Tipps und Techniken, um sicher und selbstbewusst vor einer Gruppe mit Flipcharts zu agieren.

IHRE REFERENTIN

Anette Heuer, Sparkassenakademie NRW

Trainerin und systemische Coachin mit umfangreichen Erfahrungen (Schwerpunkt Vertrieb und Trainerweiterbildung), Vertriebscoachin, Zertifizierte Trainerin für das persolog® Resilienzmodell, Expertin für Graphic Recording

TERMIN(E)

13.07.2027 | Sparkassenakademie NRW

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Grundlagen der Flipchartgestaltung: Aufbau, Struktur und Anordnung von Inhalten

Tipps zur Schriftgestaltung: Leserlichkeit, Größe, Stil und Beschriftung

Farben, Formen, Figuren und Symbole mit minimalem Aufwand einbauen

Inhalte auf das Wesentliche reduzieren

Flipcharts ansprechend und professionell gestalten und gliedern

Planung und Vorbereitung von Flipcharts: Entwurf, Farbauswahl, Materialien und Tools

Eigenes Flipchart-Design entwerfen, Feedback erhalten und verbessern

Fallbeispiele und Best Practices: Erfolgreiche Beispiele aus der Praxis für inspirierende Flipchart-Gestaltung

Selbstpräsentation mit Flipcharts: Tipps für eine souveräne Präsentation vor Publikum

Erfahrungsaustausch und Networking: Teilnehmer/-innen können ihre Erfahrungen teilen, voneinander lernen und sich gegenseitig unterstützen

Erfolgreiche Praxistipps für die Visualisierung

Praxisübungen

Psychologische Sicherheit als Schlüsselfaktor für erfolgreiche Teams

Entdecken Sie mit uns die Bedeutung von psychologischer Sicherheit für erfolgreiche Teams! In unserem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch ein unterstützendes und vertrauensvolles Umfeld die Leistungsfähigkeit Ihrer Teams steigern können. Teams mit psychologischer Sicherheit sind produktiver, engagierter und kreativer, eher bereit Risiken einzugehen, haben ein eigenverantwortliches Entscheidungsverhalten, sind bereit neue Ideen und kontinuierliche Verbesserungen vorzuschlagen.

ZIELGRUPPE

Trainer/-innen, Vertriebsbegleiter/-innen, Coaches und Führungskräfte

IHR NUTZEN

- Sie kennen die Bedeutung und die Tragweite der psychologischen Sicherheit im Rahmen von Teamarbeit.
- Sie lernen, wie Sie ein unterstützendes Arbeitsumfeld schaffen, welches die psychologische Sicherheit stärkt.
- Sie erfahren, wie Sie in Ihrer Rolle die psychologische Sicherheit im Team aktiv fördern und unterstützen können.
- Sie erhalten konkrete Handlungsempfehlungen und Tools, um die psychologische Sicherheit als Schlüsselfaktor für den Teamerfolg zu nutzen.

IHR REFERENT

Bernhard Grohe, Sparkasse KölnBonn

Agiler Coach

TERMIN(E)

Bitte nehmen Sie bei Interesse eine Vormerkung vor.

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Psychologische Sicherheit: Definition und Bedeutung für Teams

Analyse des eigenen Teams

Methoden und Tools um psychologische Sicherheit im Team zu fördern

Die Relevanz der Selbstwirksamkeit, schwierige Situationen gut meistern zu können

Psychologische Sicherheit erzeugen – aber wie? Die Rolle der Führungskraft

Agilität erleben – Mindset und Methoden praxisnah erleben und anwenden

Ein interaktiver Workshop für alle, die die neuen Formen der Zusammenarbeit kennenlernen wollen. Tauchen Sie ein in die faszinierende Welt der spielerischen Wissensvermittlung und gewinnen Sie wertvolle Einblicke in das agile Mindset. Erleben Sie mittels agiler Spiele die Methoden praxisnah und mit viel Spaß. Seien Sie dabei, wenn wir gemeinsam die Welt des Agilen Lebens erkunden!

ZIELGRUPPE

Trainer/-innen, Vertriebsbegleiter/-innen und Coaches

IHR NUTZEN

- Sie sind in der Lage, Führung neu zu denken.
- Sie wissen, wie Sie Ihre Teams mit agilen Personalinstrumenten entwickeln können.
- Sie können Vertrauenskulturen in Ihrem Umfeld schaffen.
- Sie kennen kreative Aktivierungsspiele, die Ihre Energien freisetzen.

IHR REFERENT

Bernhard Grohe, Sparkasse KölnBonn

Agiler Coach

TERMIN(E)

Bitte nehmen Sie bei Interesse eine Vormerkung vor.

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Agile Prozesse erleben
Führung neu denken
Design-Thinking kennenlernen
Agile Personalinstrumente anwenden
Vertrauenskulturen schaffen
Kreative Aktivierungsspiele kennenlernen

GenBridge - Brücken bauen zwischen den Generationen – wenn Erfahrung auf Zukunft trifft

„Wie bringen wir Erfahrung und frischen Mut zusammen, damit Teams wirklich wachsen?“
Als Trainer/-in entscheiden Sie mit, ob Organisationen die Kraft ihrer Generationenvielfalt nutzen – oder verschenken.

Heute treffen Lernwelten, Werte und Arbeitsstile aufeinander, die unterschiedlicher kaum sein könnten:
Die Erfahrenen mit tiefem Know-how, professioneller Routine und einem großen Erfahrungsschatz.
Die Jüngeren mit Mut zur Veränderung, digitalem Speed und kreativer Unbeschwertheit.

In diesem Seminar entwickeln wir gemeinsam Wege, wie beides zusammenfließt – lebendig, respektvoll und leistungsstark.

ZIELGRUPPE

Trainer/-innen, Coach/-in, Vertriebsbegleiter/-innen, Führungskräfte in ihrer Rolle als Coach/-in

IHR NUTZEN

- Sie gestalten Interaktionen zwischen verschiedenen Generationen und schaffen eine Lernatmosphäre, die die Stärken jedes Einzelnen nutzt.
- Sie wissen, wie Sie Harmonie und ein dauerhaftes, erfolgreiches miteinander Lernen unterstützen können.
- Sie entwickeln kreative Ideen, um die Zusammenarbeit mit Ihren multigenerationalen Lernteams zu fördern.

IHRE REFERENTIN

Nancy Matzke, Nancy Matzke Consulting & Coaching

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

1 Tag

PREIS

395,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Was Sie lernen:

Sie erhalten Strategien, wie Sie als Trainer/-in:

- **Wissenstransfer** zwischen den Generationen aktiv fördern – von Erfahrung zu Innovation (und zurück!).
- **Altersgerechte Trainingsmethoden** einsetzen, die Lernmotivation in jeder Generation zünden.
- **Karrierebereitschaft bei Jüngeren** stärken und inneren Drive fördern.
- **Unbeschwerte Experimentierfreude** in etablierte Teams bringen – ohne Chaos.
- **Akzeptanz und Miteinander** zwischen Boomern, Gen X, Y, Z & Alpha gestalten.
- **Führungskräfte professionell begleiten**, damit sie Generationenmanagement wirklich leben.
- **Konflikte entschärfen** bevor sie entstehen – durch Empathie und kluge Moderation.

Ihr Mehrwert

- Sie werden zum **Brückenbauer**, der Unterschiedlichkeit als Erfolgsfaktor sichtbar macht.
- Sie entwickeln **maßgeschneiderte Tools** für Trainings, Coachings und Teamworkshops.
- Sie erzeugen **Motivation durch gegenseitige Inspiration** – statt Frust durch Missverständnisse.
- Sie unterstützen Unternehmen dabei, **Wissen zu sichern** und **Talentlust** bei jungen Mitarbeitenden zu entfachen.

Schaffe Kultur, die verbindet – statt Gräben, die trennen.
Werde Expert/-in für generationenstarkes Lernen, Arbeiten und Führen!

Komplexität meistern - Innovative Methoden für Trainer/-innen zur Steigerung der Handlungskompetenz

Komplexe Situationen gehören zum Trainingsalltag, der Umgang damit lässt sich trainieren. In der heutigen Arbeitswelt begegnen Trainer/-innen immer häufiger Situationen, die sich nicht mit klassischen Methoden lösen lassen: Trainings laufen plötzlich anders als geplant, Gruppendynamiken kippen unerwartet, Auftraggeber/-innen formulieren vage Erwartungen. In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie auch hier den Überblick behalten – mit fundierten Modellen, praxistauglichen Tools und einem klaren Gespür für das Wesentliche. Freuen Sie sich auf einen praxisnahen Tag mit vielen Gelegenheiten zum Ausprobieren, Reflektieren und Austauschen.

ZIELGRUPPE

Trainer/-innen, Vertriebsbegleiter/-innen, Coachinnen und Coaches

IHR NUTZEN

- Sie verstehen, wie Sie komplexe Dynamiken erkennen und gezielt einordnen können.
- Sie haben Klarheit über Ihre Rolle in unsicheren und dynamischen Kontexten.
- Sie kennen Modelle und Tools, die Sie sofort in Ihrer Trainings- und Coachingpraxis anwenden können.
- Sie stärken Ihre innere Haltung und Resilienz, um souverän auf Unvorhergesehenes zu reagieren.

IHRE REFERENTIN

Stefanie Zunft, Zunft Personalentwicklung

zertifiziert in DISG und BELBIN, seit mehr als 20 Jahren selbstständig als Speakerin, Trainerin und Coachin mit umfangreicher Erfahrung im Bankenwesen.

TERMIN(E)

09.12.2026 | Sparkassenakademie NRW

DAUER

1 Tag

PREIS

450,00 €

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Anette Heuer
0231 22240-786
anette.heuer@ska.nrw

Programm/Inhalt

Komplexität verstehen und einordnen
Einführung in das Cynefin-Modell – wann klassische Methoden greifen und wann flexible Steuerung gefragt ist

Veränderung lesen lernen
Arbeiten mit der Taylor-Wanne – warum Veränderungsprozesse „erst schlimmer werden" und wie Sie diese souverän begleiten

Innere Stärke aktivieren
Salutogenese nach Antonovsky – Ressourcen für sich selbst und die Gruppe entdecken

Resilienz praktisch stärken
Sechs wirksame Strategien, mit denen Sie Unsicherheit und Druck in produktive Energie verwandeln

Tools für den Alltag
Von Mini-Interventionen bis kollegialer Beratung – ausprobieren, was zu Ihnen passt

Transfer und Reflexion
Raum für Austausch, Praxisreflexion und neue Perspektiven auf die eigene Trainerinnen- und Trainerrolle

Ein Tag. Viel Praxis. Mehr Souveränität.

Referenten-Forum

Auch in diesem Jahr möchte sich die Sparkassenakademie NRW erneut für die engagierte und vertrauensvolle Zusammenarbeit bedanken und lädt herzlich zum Dozentenforum ein. Es wird wieder einen inspirierenden Raum für Austausch, Begegnung und neue Impulse geben.

REFERENTINNEN UND REFERENTEN

- Martin Prinz, Sparkassenakademie NRW Ansprechpartner für alle Fragen rund um Ausbildung, Seiteneinsteiger*innenqualifizierung, Karriereberatung, verkäuferische Weiterbildung und Beraterqualifizierung
- Andreas Meseke, Sparkassenakademie NRW
  Andreas Meseke ist Vorstand der Sparkassenakademie NRW.
- Andreas Maserak, Sparkassenakademie NRW
  Ich verfüge über langjährige Erfahrung in der Sparkassen-Finanzgruppe, im Bildungsmanagement und in der Hochschullehre. Meine berufliche Laufbahn begann bei der Herner Sparkasse, wo ich zunächst in der Banksteuerung, später im Marketing, Vorstandssekretariat und schließlich im Projektmanagement tätig war. Zu meinen Schwerpunkten gehörten unter anderem Vertriebs- und Risikomanagement, Datawarehouse-Projekte, Prozessoptimierung und aufsichtsrechtliche Fragestellungen.

  Seit 2013 bin ich für die Sparkassenakademie Nordrhein-Westfalen tätig, zunächst als Dozent und seit 2022 als Leiter der Business School.

HINWEIS(E)

Wie funktioniert die Anmeldung zum Dozentenforum?

Die Anmeldung erfolgt durch Ihren Trainer-Zugang im Akademieportal. Sofern Sie bereits einen Trainer-Zugang haben, registrieren Sie sich bitte nicht erneut.

Falls Sie die Buchung nicht mit Ihrem Trainer-Zugang durchführen können, melden Sie sich gerne bei den hier aufgeführten Ansprechpartnerinnen der Sparkassenakademie NRW.

TERMIN(E)

Auf Anfrage

DAUER

0,5 Tage

PREIS

kostenfreie Teilnahme

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Nathalie Mädje
0231 222 40 757
nathalie.maedje@ska.nrw

Programm/Inhalt

wird noch bekannt gegeben

Referenten-Impulse - Methoden und Austausch

Gute Lehre lebt von Erfahrung, Austausch und neuen Perspektiven. Sie als Referentin oder Referent bringen so viel wertvolles Wissen, eigene Methoden und vielfältige Praxiserfahrungen mit. Genau daran möchten wir mit unserer Webinarreihe anknüpfen: Wir schaffen Raum für den kollegialen Austausch, teilen Erfahrungen für digitale sowie Präsenzformate und ergänzen diese durch Impulse sowie Werkzeuge aus der Akademie.

ZIELGRUPPE

Die Reihe richtet sich an Referenten und Referentinnen der Sparkassenakademie NRW, die Veranstaltungen gestalten oder begleiten.

IHR NUTZEN

- Sie profitieren vom Erfahrungsaustausch mit anderen Referenten und Referentinnen und erhalten neue Perspektiven für Ihre eigene Lehrpraxis.
- Sie erhalten praxisnahe Impulse und konkrete Werkzeuge, mit denen Sie Ihre Veranstaltungen noch abwechslungsreicher, aktivierender und teilnehmerorientierter gestalten können.
- Sie entwickeln Ihre Veranstaltungen mit aktuellen Impulsen der Akademie weiter und nehmen konkrete Ideen mit, die sich unmittelbar in den nächsten Seminaren umsetzen lassen.

HINWEIS(E)

Jeden Monat steht ein ausgewähltes Thema für 60-90 Minuten im Fokus. Zu jedem Thema bieten wir zwei Termine an, sodass Sie flexibel teilnehmen können. Melden Sie sich bitte für den Termin an, der für Sie am besten passt. Bei Fragen zur Einbuchung wenden Sie sich bitte an die Ansprechpartnerinnen.

TERMIN(E)

06.11.2026 | virtueller Seminarraum
12:00 – 13:30 Uhr

10.11.2026 | virtueller Seminarraum
12:00 – 13:30 Uhr

18.11.2026 | virtueller Seminarraum
18:00 – 19:30 Uhr

24.11.2026 | virtueller Seminarraum
18:00 – 19:30 Uhr

08.12.2026 | virtueller Seminarraum
18:00 – 19:00 Uhr

15.12.2026 | virtueller Seminarraum
12:00 – 13:00 Uhr

25.01.2027 | virtueller Seminarraum
12:00 – 13:00 Uhr

28.01.2027 | virtueller Seminarraum
18:00 – 19:00 Uhr

19.02.2027 | virtueller Seminarraum
12:00 – 13:30 Uhr

24.02.2027 | virtueller Seminarraum
18:00 – 19:30 Uhr

03.03.2027 | virtueller Seminarraum
12:00 – 13:00 Uhr

15.03.2027 | virtueller Seminarraum
18:00 – 19:00 Uhr

Programm/Inhalt

Jeden Monat steht ein ausgewähltes Thema im Fokus. Zu jedem Thema bieten wir zwei Termine an, sodass Sie flexibel teilnehmen können. Jede Session dauert 60-90 Minuten und verbindet kompakte fachliche Impulse mit Praxisbeispielen, Austausch und Raum für Ihre eigenen Erfahrungen und Fragen.

Die Themen erwarten Sie:

- **Onboarding für neue Referenten**
  Sie lernen die wichtigsten Systeme, Abläufe und organisatorische Rahmenbedingungen der Sparkassenakademie NRW kennen und erhalten alles Wissenswerte für einen unkomplizierten Start als Dozent oder Dozentin.
- **WebEx souverän und aktivierend einsetzen**
  Entdecken Sie die wichtigsten WebEx-Funktionen für Ihre Veranstaltungen und lernen Sie Möglichkeiten kennen, mit denen Sie Teilnehmende auch im digitalen Raum aktiv einbinden können - unabhängig davon, ob die Kamera eingeschaltet ist oder nicht.
- **Erwachsenenbildung wirksam und lebendig gestalten**
  Was unterstützt Erwachsene dabei, Inhalte aufzunehmen, zu verstehen und langfristig zu behalten? Gemeinsam werden wir einen praxisnahen Blick auf zentrale didaktische Prinzipien und übertragen diese auf konkrete Seminarsituationen.
- **Sessions didaktisch wirksam strukturieren**
  Von der Begrüßung bis zum Abschluss: Sie erhalten Anregungen, wie sich 60- bis 90-minütige Sessions sinnvoll strukturieren, abwechslungsreich gestalten und unterschiedliche Methoden gezielt miteinander verbinden lassen.
- **PowerPoint lernwirksam und klar gestalten**
  Sie erhalten praktische Tipps für Aufbau, Gestaltung und Visualisierung und lernen ausgewählte KI-Tools kennen, die Sie bei der Erstellung, Überarbeitung und Aufbereitung Ihrer Präsentationen unterstützen können.
- **Check-ins, die wirklich funktionieren**In diesem Webinar lernen Sie praxiserprobte Check-ins kennen, die sich unkompliziert in Ihre Veranstaltungen integrieren lassen und für einen gelungenen Start sorgen.

DAUER

1,5 Stunden

PREIS

kostenfrei

KONTAKT

ANMELDUNG



Kristina Barbknecht
0231 22240-728
kristina.barbknecht@ska.nrw

INHALTE



Johanna Höttemann
0231 22240-594
johanna.hoettemann@ska.nrw



DIE BUSINESS SCHOOL

Zertifizierte Weiterbildung zum Fach- oder Betriebswirt

Die Business School bietet zertifizierte Weiterbildungen zu Fach- oder Betriebswirten an. 100 % online und gleichzeitig persönlich betreut. Flexibel nach Deinen Wünschen, berufsbegleitend und europaweit auf Bachelor- und Master-Programme anrechenbar. Als Label der Sparkassenakademien Nordrhein-Westfalen verfügen wir über fundierte Erfahrungen in der Aus- und Weiterbildung – über 5.000 zufriedene Teilnehmerinnen und Teilnehmer haben mit uns schon ihre beruflichen Perspektiven verbessert.

Informiere Dich über unsere berufsbegleitenden Weiterbildungsangebote.

IHRE ANSPRECHPARTNER/-INNEN



Rabea Hesse
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-712
bs@ska.nrw



Nathalie Mädje
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-757
bs@ska.nrw



Liane Stach
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-792
bs@ska.nrw



Laura Freiin von Eerde
Bildungsberaterin Business School

0231 22240-795
bs@ska.nrw



TAGUNGSZENTRUM HÖRDER BURG

Ob in Präsenz, digital oder hybrid: Mieten Sie unsere Räume für Ihre Veranstaltung

Kongress, Besprechung, Seminar, Workshop oder eigene Schulung für die Mitarbeitenden? Wir bieten Ihnen den passenden Raum für Ihre Veranstaltung.

Sie planen eine Online-Veranstaltung durchzuführen? Mit uns haben Sie den richtigen Partner an Ihrer Seite: Unsere digitalen Räume und hausinternes Studio bieten Ihnen die optimale Basis für Ihre digitale Veranstaltung. On top übernehmen wir für Sie auf Wunsch die professionelle Begleitung Ihrer Veranstaltung durch „Co-Moderatoren“, die Schulung Ihrer Dozenten, das gesamte Teilnehmermanagement, die inhaltliche Konzeption Ihrer Veranstaltung und vieles mehr.

Für Veranstaltungen in Präsenz erwarten Sie in dem exklusiven Gebäudeensemble der Hörder Burg mit direktem Seeblick über 40 hochmoderne Seminar- und Tagungsräume mit einmaligem Flair. Ein auf Ihre Bedürfnisse abgestimmtes Catering sowie hochprofessionelle Organisationsabläufe und maßgeschneiderte Rahmenprogramme runden unser Angebot perfekt ab.

Gern kombinieren wir auch das Raumangebot für Sie und führen Ihre Veranstaltung hybrid durch. Dabei ist ein Teil des Publikums physisch vor Ort, die weiteren Teilnehmer sind digital hinzugeschaltet. Der Vorteil: Das Online-Publikum wird aktiv in die Präsenz-Veranstaltung mit einbezogen und alle Teilnehmenden können in Echtzeit miteinander interagieren und in Kontakt treten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Unser Veranstaltungsmanagement berät Sie gern persönlich zu Ihrem individuellen Angebot.

IHRE ANSPRECHPARTNER/-INNEN



Antonia König
Veranstaltungsmanagement

0231 22240-744
antonia.koenig@ska.nrw



Andreas Gaida
Veranstaltungsmanagement

0231 22240-722
andreas.gaida@ska.nrw



MITTELSTANDSCAMPUS NRW

Der Mittelstand bildet das Herz der deutschen Wirtschaft

Der MittelstandsCampus NRW, eine Marke der Sparkassenakademie NRW, bietet mittelständischen Unternehmen vielfältige Bildungsangebote und Inhouse-Beratungen für zentrale Themen an, wie zum Beispiel:

· Nachhaltigkeit,
· Digitalisierung und
· Arbeitgeberattraktivität – Führung.

Ein exklusives Kooperationsnetzwerk, beispielsweise mit der Universität Witten/Herdecke oder der Hochschule für Finanzwirtschaft und Management, sichert zusammen mit unserer fundierten Erfahrung die Qualität der hochwertigen sowie einzigartigen Workshops, Bildungsformate und Beratungsleistungen.

Neben unseren digitalen Veranstaltungen begrüßen wir Sie und Ihre Mitarbeiter/-innen zudem in unserem Tagungszentrum Hörder Burg in einem einmaligen Ambiente. Von unserer rund 700 Jahre alten „Burg“ haben Sie einen direkten Blick auf den Phoenix See in Dortmund. Ein Ort, der wie kein anderer für Transformation und Zukunftsfähigkeit steht.

IHR ANSPRECHPARTNER



Christian Overhage
Projektleiter Mittelstandscampus NRW

0231 22240-717
christian.
overhage@mittelstandscampus-
nrw.de

Lern- und Buchungsportal

Informieren Sie sich über unser Bildungsangebot.

Digitale Transformation